



REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

AVVERTENZA PRELIMINARE

Per «BolognaFiere» si intende «Fiere Internazionali di Bologna S.p.A.».

1) DISPOSIZIONI GENERALI PER BOLOGNA CHILDREN'S BOOK FAIR 2023

1.A - Data di svolgimento, sede ed orario del Salone

Il Salone avrà luogo dal 6 al 9 marzo 2023 nel Quartiere Fieristico di Bologna con il seguente orario:

da lunedì a mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 18.30; giovedì dalle ore 9.00 alle ore 15.00

Gli Espositori ed il personale dipendente potranno accedere agli stand, tutti i giorni, a partire dalle ore 8.00.

1.B - Disponibilità degli stand - Consegna

Gli stand in area libera saranno messi a disposizione degli Espositori a partire da venerdì 3 marzo e dovranno essere completati entro le ore 19.00 del 4 marzo.

L'Espositore dovrà assicurarsi che l'allestimento prescelto si impegni al rispetto del suddetto termine, inserendo nel contratto la clausola dei tempi di realizzazione.

Gli stand preallestiti saranno messi a disposizione degli Espositori a partire dalle ore 8.00 di domenica 5 marzo.

1.C - Accesso al Quartiere durante il periodo di allestimento degli stand

Le ditte espositrici per poter avere accesso al Quartiere Fieristico, dovranno accreditarsi sul sito **bolognachildrensbokfair.befair.eu**.

Per attivare detta procedura le ditte dovranno fare utilizzo delle credenziali scelte dall'utente al primo accesso al sistema seguendo le indicazioni fornite tramite email e che rimarranno valide per le edizioni future.

Gli stessi Espositori potranno autorizzare le aziende affidatarie Incaricate (allestitori, fornitori, corrieri, ecc...), assegnando loro una pratica. Gli Incaricati riceveranno una mail per operare il loro primo accesso direttamente alla pagina PASS del sito Befair e scegliere a loro volta le proprie credenziali. Ricordiamo che in Pass, sia l'Espositore (con il proprio account) che l'Incaricato (con il proprio account), potranno inserire i nominativi del proprio personale e le targhe dei mezzi per i quali si richiede l'accesso al Quartiere Fieristico, esclusivamente nei periodi di allestimento e disallestimento.

Qualora le ditte allestitrici non si registrassero sul sito suddetto e non visionassero la documentazione pubblicata, tra cui il DUVRI, non potranno stampare i pass e/o titoli di accesso al Quartiere Fieristico.

EXHIBITION TECHNICAL REGULATIONS

PRELIMINARY NOTE

In this text the term "BolognaFiere" will be used to signify "Fiere Internazionali di Bologna S.p.A.".

1) GENERAL REGULATIONS GOVERNING THE 2023 BOLOGNA CHILDREN'S BOOK FAIR

1.A - Dates, time and venue of the Exhibition

The Exhibition will be held from 6 to 9 March 2023 in the Bologna Exhibition Centre at the following date and times:

from Monday to Wednesday 9.00 a.m. to 6.30 p.m.; Thursday 9.00 a.m. to 3.00 p.m.

Exhibitors and employees may go to the stands every day from 8.00 a.m.

1.B - Availability of stands: Hand-over

Stands in unfurnished areas will be made available to Exhibitors starting from 3 March and must be completed by 7 p.m. on 4 March.

Exhibitors must ensure that the chosen stand fitter undertakes to meet this deadline by including a completion time clause in the contract.

Stands in furnished areas will be made available to Exhibitors starting from 8.00 a.m. on Sunday 5 March.

1.C - Access to the Exhibition Centre during the stand furnishing period

Only registered Exhibiting companies will be allowed access to the Exhibition grounds. Exhibitor companies must register on the trade show website: **bolognachildrensbokfair.befair.eu** using the Username and password chosen by the Exhibitor when first accessing the system and which was subsequently confirmed by email. This Username and password will remain valid for future trade show editions.

Exhibitors must authorize all fitters, suppliers, and couriers they have engaged, indicating their role. All contracted businesses listed by Exhibitors will receive an email with a link allowing them to make the first access to the PASS page of the Befair website and choose their own credentials.

We would like to remind you that in Pass, both Exhibitors (with their own account) and Contracted businesses (with their own account) will be able to enter the names of their staff and the number plates of the vehicles for which they are requesting access to the Exhibition Centre, exclusively during the set-up and dismantling periods.

Failure on the part of suppliers to register in the website and confirm acceptance of the documentation published, including worker-safety provisions (DUVRI), will not allow

Non è mai consentito l'accesso al Quartiere Fieristico ai mezzi sprovvisti di badges/titoli d'ingresso.

I mezzi sprovvisti di badges/pass/titoli di ingresso e che devono consegnare merci (corrieri compresi) potranno depositarle presso il magazzino di CFP - Via Maserati n. 20/c - Bologna, con orario 08.00- 12.00 e 13.00-17.00. Il servizio di deposito è a pagamento e dovrà essere prenotato presso la piattaforma vendite di BolognaFiere all'indirizzo www.befair.eu o, per richieste particolari, inviando una mail a vendite@bolognafiere.it.

Secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, è responsabilità dell'Espositore (committente) verificare, in relazione ai lavori da affidare, il possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende affidatarie, di tutte le imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi che interverranno nel Quartiere Fieristico per conto dell'Espositore.

Nel periodo di allestimento degli stand l'accesso delle persone e dei veicoli al Quartiere Fieristico dovrà avvenire nel rispetto del seguente orario:

venerdì 3 marzo: dalle ore 8.00 alle ore 19.00 (solo aree libere)

sabato 4 marzo: dalle ore 8.00 alle ore 19.00 (solo aree libere)

Domenica 5 marzo dalle ore 8.00 alle ore 19.00, non saranno consentite lavorazioni di allestimento degli stand ma esclusivamente operazioni di sistemazione dei campionari, della grafica che implicino l'utilizzo dei soli utensili manuali.

È vietato l'accesso ai padiglioni e alle altre strutture interne per gli automezzi, carrelli elevatori e a ogni altro mezzo NON ELETTRICO a combustione interna.

La sosta nelle adiacenze dei padiglioni si dovrà limitare al tempo strettamente necessario alle operazioni di scarico e carico di merci ed attrezzature. I veicoli non utilizzati per tali operazioni dovranno essere sistemati nelle zone riservate al parcheggio.

In particolare, non sono consentiti lo scarico e la sosta di contenitori o parti staccabili di veicoli non semoventi.

BolognaFiere potrà definire, anche ai fini della normativa sulla sicurezza del lavoro, particolari criteri di accesso al Quartiere Fieristico durante i lavori di allestimento, nonché limitare l'accesso dei mezzi e/o prevedere addebiti in caso di permanenza dei mezzi fuori dagli spazi e/o dai tempi definiti da BolognaFiere.

In particolare, qualora gli autoveicoli e i mezzi in generale permangano nel Quartiere Fieristico oltre le due ore, verranno addebitati all'Espositore, attraverso la cui password è stato accreditato il veicolo, l'importo di € 500,00 oltre Iva.

Inoltre, è tassativamente vietata, per motivi di sicurezza, la sosta dei veicoli all'interno del Quartiere Fieristico durante gli orari di chiusura dello stesso. In

them to proceed to printing out their entrance passes and/or other authorizations to enter the trade show grounds.

Access to the Exhibition Centre is permitted solely to persons legitimately in possession of a valid badge/entry ticket.

Vehicles without badges/passes/entry tickets and which have to deliver goods (including couriers) are not allowed to enter the Exhibition Centre; goods must be delivered to the CFP warehouse -Via Maserati n. 20/c - Bologna, from 8 a.m. to 12 p.m. and from 1 p.m. to 5 p.m. The paid storage service must be booked through the BolognaFiere sales platform at www.befair.eu or, for special requests, by sending an email to vendite@bolognafiere.it.

According to the laws in force, it is the responsibility of the Exhibitor (customer) to ensure that the contracting companies that will be working in the Trade Fair Centre possess the required technical and professional qualifications.

During the stand furnishing period persons and vehicles may enter the Exhibition Centre at the following times:

Friday 3 March: from 8.00 a.m. to 7.00 p.m. (unfurnished areas)

Saturday 4 March: from 8.00 a.m. to 7.00 p.m. (unfurnished areas)

On Sunday 5 March from 8.00 a.m. to 7.00 p.m. stand construction works will not be allowed, only samples and graphics arrangements operations involving manual tools will be permitted.

It is forbidden to access pavilions with vehicles, forklifts and any other NON-ELECTRICAL mean of transport.

Waiting in the vicinity of the exhibition halls must be limited to the time strictly required to load and unload goods and equipment.

Vehicles not used for these operations must be parked in the designated areas.

Specifically, it is forbidden to unload and park containers or detachable parts of non-self-propelled vehicles.

To compliance with work safety norms, BolognaFiere can establish special criteria for access to the Trade Fair Centre during the work of furnishing stands as well as limit vehicle access and/or set fines to apply to vehicles parked out of place and/or remaining beyond the time set by BolognaFiere.

In particular, for a motor vehicle or any vehicle in general remaining in the Trade Fair Centre for more than two hours, the Exhibitor will be fined the sum of €500,00 levied through the password used to accredit the vehicle.

It is also strictly forbidden, for safety reasons, to leave vehicles inside the Exhibition Centre when it is closed. In the event of unauthorised parking, BolognaFiere will

caso di permanenza non autorizzata BolognaFiere provvederà ad attivarsi per ottenere la rimozione forzata e/o sistemi bloccaruote dei veicoli, a rischio e spese del proprietario del veicolo medesimo. Per informazioni il trasgressore potrà rivolgersi all'Ufficio Vendite – Centro Servizi Blocco D 1° piano.

Per motivi connessi alla sicurezza, agli Espositori ed agli allestitori operanti per loro conto, è vietato utilizzare, all'interno del Quartiere Fieristico, carrelli elevatori, gru semoventi, piattaforme aeree, ecc., di loro proprietà; per tali esigenze dovranno rivolgersi a BolognaFiere, a garanzia della più stretta osservanza delle norme di sicurezza. Le disposizioni di cui sopra non si applicano agli automezzi da trasporto dotati di braccio gru a bordo, che possono operare all'interno dei padiglioni solo se dotati di tubazioni per lo smaltimento dei fumi di scarico dei motori all'esterno dei padiglioni stessi. In caso di introduzione ed utilizzo di mezzi di sollevamento senza preventiva autorizzazione, BolognaFiere effettuerà il blocco o la rimozione immediata del mezzo a rischio e spese dell'espositore o del proprietario del mezzo medesimo.

1.D - Allontanamento dei campionari e degli allestimenti. Riconsegna degli stand

L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento dei campionari e degli allestimenti sarà il seguente:

giovedì 9 marzo dalle ore 15.00 alle ore **23.00**
venerdì 10 marzo dalle ore 8.00 alle ore 19.00

L'accesso degli automezzi nelle aree e nei padiglioni sarà regolamentato come per i lavori di allestimento (vedi articolo 1.C).

Il giorno giovedì 9 marzo dalle ore 15.00 alle ore 16.00 non sarà consentita l'uscita di materiali dal Quartiere Fieristico.

Lo sgombero degli stand, ovunque ubicati, dovrà essere completato entro le ore 19.00 del giorno venerdì 10 marzo.

In difetto, vi sarà provveduto d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, attualmente con un minimo di €300,00 per ogni 16 m2 di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi sia durante lo svolgimento del Salone che durante l'allestimento che successivamente.

1.E - Tessere ingresso per espositori e contrassegni per auto

All'Espositore verranno rilasciate, gratuitamente, tessere di ingresso nelle quantità sottoindicate:

1 stand - 6 tessere
2 stand - 8 tessere
3 stand - 10 tessere
oltre 3 stand - 12 tessere

take steps to have the vehicles forcibly removed from the Exhibition Centre, at the risk and expense of the vehicle owner. The offender may contact the Sales Office - Services Centre, Block D for information.

For safety reasons, Exhibitors and booth-fitters working on the Exhibitor's behalf are forbidden to use their own forklift trucks, self-propelled cranes, aerial platforms, etc. inside the Exhibition

Centre. In order to ensure strict compliance with safety norms, all such equipment must be obtained from BolognaFiere. These provisions do not apply to transport vehicles equipped with an on-board crane arm, which may, however, only operate inside the halls if they are equipped with a pipebased engine exhaust dispersal system conducting engine fumes outside the halls, Should hoisting equipment owned by Exhibitors or their suppliers be introduced or used in the grounds, BolognaFiere will immediately block or remove the equipment at the risk and expense of the Exhibitor or the owner of the equipment.

1.D - Removal of exhibition material and stand equipment. Handing back of stands

Stand equipment and samples may be removed from the Exhibition Centre at the following times:

Thursday 9 March from 3.00 p.m. to **11.00 p.m.**
Friday 10 March from 8.00 a.m. to 7.00 p.m.

Vehicle access to the outdoor areas and halls will be governed by the provisions covering stand furnishing. (See art. 1.C).

No material will be allowed to leave the Exhibition Centre from 3.00p.m. to 4.00 p.m. on 9 March.

Stand clearance must be completed by 7.00 p.m. on 10 March.

In default the stands will be dismantled by the organizers and goods left in the stand will be considered as waists and sent to public discharges, and the Exhibitor shall be required to reimburse all expenses connected with dismantling plus a penalty of € 300,00, except for further reimbursements for major damages.

The Exhibitor shall be solely liable for any damage or theft that may occur both before, during and after the exhibition.

1. E - Entrance passes for Exhibitors and parking stickers for cars

Exhibitors are entitled to the following number of free entry passes:

no. 1 stand 6 passes
no. 2 stands 8 passes
no. 3 stands 10 passes
More than 3 stands 12 passes

All'Espositore sarà inoltre rilasciato un contrassegno per parcheggio auto, quale che sia la superficie dello stand, che darà diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti da BolognaFiere fino all'esaurimento dello spazio disponibile.

L'Espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti, ed è altresì responsabile del comportamento di quanti li utilizzino.

1.F – Catalogo online e Pianta Guida

Il catalogo online conterrà le indicazioni fornite dagli Espositori.

La Pianta Guida sarà distribuita gratuitamente durante il Salone e conterrà l'elenco degli Espositori e loro ubicazione aggiornato a 45 giorni dalla data di apertura del Salone.

1.G - Servizio di prenotazione alberghiera

Il servizio di prenotazione alberghiera viene svolto dal Fornitore Ufficiale di BolognaFiere, all'uopo preposto, al quale l'Espositore dovrà rivolgersi direttamente, utilizzando l'apposito modulo online in cui sono indicate le condizioni e le tariffe.

Anche questo servizio è disciplinato ma non organizzato da BolognaFiere, che pertanto declina ogni responsabilità in merito alla sua esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente al Fornitore Ufficiale e dovranno essere comunicati, soltanto per conoscenza, a BolognaFiere.

Per informazioni contattare tramite email: incoming@bolognawelcome.it

1.H - Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore

Agli Espositori non è di norma consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto. L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi tempo, tramite semplice avviso scritto.

L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori e ai Visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo consentito dalla Legge) e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore.

Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno rivolgersi direttamente alla S.I.A.E., Via Orfeo n. 33/a, 40124 Bologna, Tel. +39-051-4290311 Fax +39-051-307280 email bologna@siae.it.

2) MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione al Salone dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla domanda di partecipazione.

3) ASSICURAZIONI – ESONERI, ASSUNZIONI E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITA'

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso

Exhibitors will also be given one car parking stickers, irrespective of the size of the stand, entitling them to park in the space designated by BolognaFiere, subject to availability.

The Exhibitor shall be responsible for the correct use of these documents and the behavior of those who use them.

1. F – The online catalogue and Pocket Guide

The online catalogue will contain the information provided by the Exhibitors.

The Pocket Guide will be hard version and spread free of charge in the Exhibition Centre and will contain information sent by Exhibitors within 45 days prior to the opening of the Exhibition.

1.G - Hotel reservation service

A hotel booking service is provided by BolognaFiere's Official Supplier (Bologna Welcome Srl), which the Exhibitor should contact directly, using the appropriate form, which also indicates rates and terms and conditions. This service is regulated but not organised by BolognaFiere, which therefore declines all responsibility for its performance.

All complaints and claims should be made in writing directly to the Official Supplier and should be communicated to BolognaFiere for information only.

For information, please contact: incoming@bolognawelcome.it

1. H - Sound broadcasts, payment of royalties

As a rule, Exhibitors are not allowed to use equipment for the reproduction of music and sound. Eventual exceptions must be authorised in writing. Authorisation may be revoked with immediate effect at any time by simple written notice.

Any authorisation to broadcast sound or music does not release the Exhibitor from the obligation to use the equipment in such a way as not to disturb other Exhibitors and visitors, paying particular attention to noise pollution regulations (maximum limit allowed by law). Nor does any authorisation release the Exhibitor from its obligation to comply, at its own risk and expense, with the provisions of current copyright laws.

All parties concerned must complete the necessary copyright payment procedures, applying directly to S.I.A.E., Via Orfeo 33/a, 40124 Bologna, Tel. +39-051-4290311 - Fax +39-051-307280 - e-mail bologna@siae.it.

2) TERMS OF PAYMENT

Payment of the fees due for participation in the Exhibition shall be made within the times and in the manner set down on the application form.

3) INSURANCE – EXEMPTIONS AND RESTRICTION OF RESPONSABILITIES

During the hall opening times the Exhibitor shall watch over his own stand either directly or by means of his

proprio personale. BolognaFiere, pur provvedendo per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand, ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico negli orari di chiusura al pubblico ed agli espositori, è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore.

L'Espositore sarà responsabile anche verso BolognaFiere di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui od a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da BolognaFiere).

Il risarcimento dei danni dipendenti da furto o danneggiamenti che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore, anche al di fuori dell'orario di apertura dei padiglioni (ivi compresi tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand) avverrà tramite coperture assicurative e nei limiti/condizioni ivi previsti.

L'Espositore beneficerà delle seguenti assicurazioni stipulate da BolognaFiere:

a) garanzia All Risks, (inclusi incendio e furto) per danni materiali e diretti ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili ed escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento del Salone: copertura € 40.000,00 a primo rischio assoluto (inclusi incendio e furto) con franchigia assoluta di € 300,00 per ogni danno elevata ad € 600,00 per i danni verificatisi dopo la chiusura della manifestazione;

b) garanzia per Responsabilità Civile Verso Terzi, comprendente i danni da incendio: massimale unico di € 50.000.000,00;

c) garanzia per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro: massimale per sinistro € 3.000.000,00 con limite di € 2.000.000,00 per persona;

d) rinuncia da parte dell'Assicuratore ad ogni rivalsa verso tutti gli espositori e BolognaFiere.

Le coperture assicurative sopra indicate sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni che l'Espositore potrà richiedere alla Segreteria Organizzativa della manifestazione, e che saranno disponibili online sul sito della manifestazione nella sezione "espositori – servizi agli espositori".

Dette coperture non escludono la responsabilità dell'Espositore per tutti i rischi che secondo l'autonoma valutazione dell'Espositore non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura sopra riportati. L'Espositore dovrà provvedere alle opportune coperture assicurative integrative.

In particolare, in funzione dell'esistenza di un sistema di videosorveglianza, l'Espositore prende atto che, in caso di furto, la relativa denuncia alla Pubblica Autorità deve pervenire all'Assicuratore entro sette giorni dalla conclusione della manifestazione e che il mancato rispetto del termine può comportare la perdita del diritto all'indennizzo.

L'Assicuratore curerà anche la gestione dei sinistri e le procedure di liquidazione al termine della manifestazione. In ogni caso L'Espositore si obbliga ad inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso gli Espositori, e BolognaFiere, ed

personnel. Although BolognaFiere Spa provides a general day and night security service inside the Exhibition Centre when the Centre is closed to the public and exhibitors for the entire duration of the Exhibition and during the stand installation and dismantling periods, it is hereby released from any and all responsibility in respect of theft and/or damage that may be sustained by the Exhibitor.

The Exhibitor shall also be responsible to BolognaFiere for all direct and consequential damage which for any reason is attributable to him or to the personnel working for him (including damage caused by the furnishings or by the systems set up either by the Exhibitor or by third parties hired to do so, even if they have been inspected by BolognaFiere).

Compensation for damages deriving from such theft or damage as may be sustained by the Exhibitor, even outside the hall opening hours (including all the days set aside for stand installation and removal) shall be made solely by means of adequate insurance policies.

The Exhibitor shall benefit from the following insurance policies taken out by BolognaFiere:

a) All Risks cover (including fire and theft) against direct and material damage to stand fittings, furnishings, equipment and goods in the stand, excluding cash, items of value, other valuables and similar and excluding software installed on computers and excluding damages from non-use of stand fittings, furnishings, equipment and goods during the exhibition: € 40,000.00 full first loss (including fire and theft) cover with full excess of € 300.00 for each item of damage, increased to € 600.00 for damages occurring after the end of the exhibition.

b) Third Party Liability cover, comprising the damages from fire: single limit € 50,000,000.00;

c) Third Party Liability cover for employees: limit € 3,000,000.00 per claim with limit of € 2,000,000.00 per person;

d) the Insurance Company shall waive all claims towards Exhibitors and BolognaFiere.

The aforesaid insurance covers are governed by the conditions and limitations which the Exhibitor may request from the Show Office and which are available online on our website in the exhibitors section – services for exhibitors.

These insurance policies do not release the Exhibitor from liability in respect of all risks which, according to the independent assessment of the Exhibitor, are not covered or exceed the limits of cover as set out above. The Exhibitor shall take out such supplementary cover as he deems appropriate.

In particular, given the existence of a video surveillance system, in case of theft, a report must be presented to the Public Authorities and forwarded to the Insurance Company within seven days of the end of the exhibition. Failure to meet this deadline may result in forfeiture of the right to compensation.

The Insurance Company will also handle claims and settlements at the end of the exhibition.

In any case, the Exhibitor undertakes to include in the supplementary insurance cover a clause in which the Insurance Company waives all recourse to action against the Exhibitors and BolognaFiere, and in default he shall

in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi.

Preso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonera BolognaFiere da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, durante lo svolgimento del Salone o durante l'allestimento e disallestimento dello stand, e di quanto ivi si trova, ed assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'Espositore stesso.

BolognaFiere declina ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati ecc. Anche per i danni diretti l'Espositore accetta che BolognaFiere limiti la propria responsabilità ai limiti e massimali delle coperture assicurative sopra riportati. L'Espositore accetta tali limitazioni di responsabilità.

4) ALLESTIMENTI E DIVIETI MODULO 0

Il Modulo 0 permette di dichiarare la tipologia di allestimento che si intende realizzare o di inviare l'eventuale richiesta di autorizzazione alla realizzazione di un allestimento Fuori Standard.

Il Modulo 0 è scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma www.befair.eu.

Ogni espositore è tenuto ad inviare il Modulo 0 entro il **5 febbraio** alla mail tecnico3@bolognafiere.it.

4.A - Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione

Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in:

- allestimenti STANDARD
- allestimenti FUORI STANDARD

ALLESTIMENTI STANDARD

Gli allestimenti STANDARD sono quelli che non presentano nessuna delle caratteristiche del Fuori Standard.

Per questi allestimenti vi è il solo obbligo di invio del Modulo 0.

Gli allestimenti Standard non è previsto vengono esaminati ed approvati e, di norma, la dichiarazione rilasciata tramite il Modulo 0 viene acquisita.

ALLESTIMENTI FUORI STANDARD

Sono considerati Fuori Standard gli allestimenti che presentino anche una sola delle seguenti caratteristiche:

1. altezza dell'allestimento **superiore** a 3,50 m;
2. utilizzo, nella realizzazione dell'allestimento di strutture metalliche tralicciate tipo "Americana", sia appoggiate a terra che appese, con sviluppo complessivo **superiore** a 32,00 m (sommando elementi orizzontali e verticali) e/o con luce strutturale libera superiore a 8,00 m e anche qualora la struttura "Americana" sia appoggiata a terra e abbia un'**altezza superiore** a 3,50 m;
3. struttura orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera **superiore** a 4,50 m o, se materiale lapideo, con luce strutturale libera **superiore** a 2,50 m sia appoggiata a terra che appese;
4. pedane di altezza **superiore** a 0,80 m;

indemnify them from any action that may be brought against them.

Having taken note of the above, the Exhibitor (on his own account and that of his agents, employees or assistants) in any case expressly relieves BolognaFiere from any liability for loss or damage which for any reason should occur in the exhibition area assigned to him, during the exhibition or during installation or dismantling, and in respect of anything located therein, and accepts liability for any damage caused to third parties by the management of the exhibition space or by anything introduced therein and which is not covered in the terms or manner indicated above or by additional insurance cover taken out by the Exhibitor himself.

BolognaFiere will accept no liability for consequential damages, damage to image, loss of revenues, etc. As regards direct damages, the Exhibitor accepts that the liability of BolognaFiere shall be limited to the insurance cover limits as stated above. The Exhibitor accepts these limits of liability.

4) STAND FURNISHINGS AND PROHIBITIONS FORM 0

Form 0 allows you to declare the type of exhibit you intend to set up or submit any request for authorization to set up a Non-Standard exhibit.

Form 0 can be downloaded from the forms reserved area of the platform www.befair.eu

Each exhibitor is required to submit Form 0 by **February 5** to the email tecnico3@bolognafiere.it.

4.A – Definition of type of stand set-up and approval procedure

Stand set-up, regardless of surface area, is classified as follow:

- STANDARD set-up
- NON-STANDARD set-up

STANDARD SET-UP

STANDARD booths have NO Non-Standard features.

To book and set-up a standard booth, exhibitors should fill in and submit Form 0.

Standard set-ups do not require any official inspection or approval other than the declaration contained in Form 0 submitted by the Exhibitor.

NON-STANDARD SET-UP

Stands are considered Non-Standard if they have one or more of the following:

1. stand Height **greater** than 3,5 m.;
2. use of metal trussing system with overall length (horizontal beams + vertical posts) **exceeding** 32,00 m. or beam with free clear span longer than 8,00m. Stand trussing structure with **height greater** than 3,5 m;
3. horizontal metal or Non-metal Structures with free clear span **longer** than 4,50 m. In case of stone coating on the structure with the clearance **greater** than 2,50 m;
4. presence of platform with height **greater** than 0,80 m.;

5. soppalchi di qualunque dimensione;
6. strutture coperte in aree esterne con superficie **superiore** ai 75 m².

È fatto obbligo di trasmettere i seguenti documenti per l'approvazione a BolognaFiere tecnico3@bolognafiere.it entro il **5 febbraio 2023**:

1. il Modulo 0
2. il progetto dell'allestimento Fuori Standard timbrato e firmato da tecnico abilitato
3. i documenti richiesti (vedi Modulo 0).

PRESCRIZIONI

Qualora i documenti sopracitati non venissero inviati entro la data stabilita, o venissero inviati in ritardo, verrà addebitato all'espositore l'importo di 310,00 € oltre Iva.

Per gli allestimenti Fuori Standard è obbligatorio il collaudo statico che verrà eseguito esclusivamente a cura di BolognaFiere. A fronte di ciò all'Espositore verrà addebitato l'importo corrispondente alla tipologia dell'allestimento, indicato nell'apposito Modulo 0 scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma www.befair.eu.

Nel caso in cui non venga trasmesso a BolognaFiere il progetto di allestimento Fuori Standard timbrato e firmato da tecnico abilitato, si procederà d'ufficio con la verifica e la validazione, con l'addebito all'Espositore dei costi dovuti, più le eventuali penali previste.

BolognaFiere si riserva, in ogni caso, il diritto di non consentire il montaggio degli allestimenti Fuori Standard che non siano stati preventivamente approvati. BolognaFiere si riserva la possibilità di inviare ulteriori comunicazioni o prescrizioni di modifica progetto, anche successivamente all'approvazione.

La realizzazione di strutture metalliche tralicciate (tipo "Americane") di particolare complessità (sviluppo complessivo superiore a 32,00 m, computando sia le strutture verticali che orizzontali, e/o luce strutturale libera superiore a 8,00 m), o di strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera superiore a 4,50 m, nonché dei soppalchi, è comunque subordinata alla trasmissione (tramite mail) a BolognaFiere, **del progetto della struttura, a firma di tecnico abilitato, corredato da relazione di calcolo** comprendente le condizioni di carico che si avranno nelle fasi di montaggio e smontaggio, in base alla metodologia di costruzione prevista, nonché di certificato di corretto montaggio, a fine lavori.

In ogni caso BolognaFiere, ha sempre la facoltà di esaminare i progetti degli stand che per importanza, dimensioni e pericolosità risultino al di fuori degli standard degli allestimenti tradizionali; l'Espositore ha l'obbligo di fornire gli elaborati tecnici ed i nominativi dei tecnici responsabili per la parte strutturale, per la parte allestimenti, per gli aspetti riguardanti salute e

5. double storey stand –any size;
6. outdoor covered structure **exceeding** 75 m².

In the event of Non-standard booths, the following documents must be submitted for approval by BolognaFiere no later than **5 February 2023** to: tecnico3@bolognafiere.it

1. Form 0
2. the set-up project of the Non-standard booth duly stamped and signed by a certified technical expert
3. the various documents requested (see Form 0).

PROVISIONS

Non-receipt or late sending of this form will result in an extra-charge of 310,00€+ VAT (if due).

Static testing of non-standard booth set-ups is compulsory and shall be carried out exclusively by BolognaFiere. The Exhibitor will be charged the amount corresponding to the type of set-up, as indicated in the Form 0 on the website www.befair.eu.

If the Exhibitor does not have a detailed plan of the proposed non-standard installation signed and stamped by a certified technical expert, prior assessment by BolognaFiere may be sought by filling out the appropriate form and settling the relative fees.

BolognaFiere reserves the right to disallow the assembly of non-standard set-ups that have not been approved in advance. BolognaFiere reserves the right to send further communications or request changes to the project even after approval.

The plans (signed and approved by a certified technical expert) of all particularly complex metal truss structures (total length over 32.00 m, including both vertical and horizontal structures, and/or a free span of over 8.00 m), or horizontal structures in metal or other materials with free span of over 4.50 m, as well as double-deck or mezzanine structures must be sent to BolognaFiere (by e-mail) together with a report indicating the load conditions during assembly and dismantling based on the construction method envisaged. On completion of assembly, **a document testifying to the correct assembly signed by a qualified technical expert, accompanied by a calculation report** including the load conditions that will occur during assembly and disassembly, according to the planned construction method, and a certificate of correct assembly, must also be sent to BolognaFiere.

In any event, BolognaFiere shall always be entitled to examine the designs of large, non-standard or potentially dangerous booths. The Exhibitor is under the obligation to provide technical drawings and the names of the technicians in charge of the structural design, booth set-up, health and safety, and plant and equipment. The same obligation applies to booths erected in outdoor areas.

sicurezza sul lavoro, nonché per gli impianti. Identico obbligo sussiste per gli stand eseguiti sulle aree esterne. Sarà facoltà di BolognaFiere richiedere l'intervento della Commissione di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo.

4. B – Allestimento degli stand

SPAZIO ESPOSITIVO

L'Espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, individuata da pareti divisorie o righe a vernice o nastri adesivi, ove non esistano altri elementi di riferimento.

ALTEZZE E PARETI

Gli stand non dovranno superare l'altezza standard massima di 3,50 m tenendo conto degli spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi illuminanti, supporti dei corpi illuminanti anche a traliccio, insegne, grafiche, ecc.. Oltre tale altezza l'allestimento risulterà Fuori Standard e, compatibilmente all'area assegnata ed al regolamento tecnico, sarà necessaria l'approvazione di BolognaFiere (come da art. 4A).

Non è consentito realizzare allestimenti Fuori Standard senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere.

Il retro delle pareti a confine con altri stand deve essere rifinito e verniciato in tinta unita con colore neutro.

Qualora l'allestimento comprenda anche pareti vetrate poste a diretto contatto con il pubblico, dette pareti devono essere conformi al Regolamento Prodotti da Costruzione UE 305/2011, recepito con il D.Lgs. n. 16 del 16.06.2017, nonché successive modifiche ed integrazioni.

Le pareti vetrate di grandi dimensioni, con funzione portante, devono essere integrate con l'idonea struttura di supporto (es. telaio metallico).

CIELINI

Nei padiglioni 14 - 15 - 16 - 18 – 21 – 22 – 25 – 26 – 28 – 33 – 34 e parzialmente nei padiglioni 29 – 30 e 37 sono ammesse coperture degli stand solo se realizzate con controsoffitto ciellini a maglia larga che consentano il corretto uso degli impianti antincendio e di condizionamento dell'aria.

PEDANE E SOPPALCHI

Le pedane oltre gli 0,80 metri sono considerate Fuori Standard.

I progetti di soppalco o secondo piano dovranno obbligatoriamente aver ricevuto approvazione scritta della Divisione Operations di BolognaFiere, previa acquisizione della documentazione tecnica necessaria e non potranno superare il 60% della superficie dello stand assegnato.

Lo stand così approvato sarà considerato posizione espositiva a tariffa privilegiata (tariffa massima nel padiglione o area esterna assegnata).

APPENDIMENTI

I carichi sospesi, ed i relativi sistemi di sospensione, devono essere realizzati secondo quanto previsto dalla Lettera Circolare del Ministero dell'Interno del 01/04/2011, ovvero prevedendo, oltre al sistema di collegamento principale (es. tirante, fascia, fune, catena, asta), **anche un collegamento di sicurezza** (p.e. tirante, fascia, fune,

BolognaFiere shall be entitled to request the intervention of the Supervisory Commission for places of public entertainment.

4.B - Booth set-up

EXHIBITION SPACE

The Exhibitor must ensure that all installations are contained within the surface area assigned, which are clearly marked out by partition walls, painted lines or adhesive tape where no other boundary indications are present.

HEIGHTS AND WALLS

Booths must not exceed a maximum height of 3.5 m, including any raised flooring, or daises, luminaires, luminaire support trusses, signs, graphics, etc. Any element exceeding a height of 3.5 m shall render the booth Non-standard, consequently requiring approval by BolognaFiere in consideration of the area assigned and the Technical Regulations in force (as indicated in Art. 4A). **Non-standard booths may not be installed without prior authorization by BolognaFiere.**

The back of the perimeter walls adjoining other booths must be finished and painted in a plain neutral colour.

Should the booth installation include glazed walls coming into direct contact with the public, said walls must comply with Regulation EU 305/2011 on Construction Products, transposed into Italian law with Legislative Decree no. 16 of 16.06.2017, and with subsequent amendments and integrations.

Large glazed load-bearing walls must be included in a suitable supporting structure, e.g., a metal frame.

FALSE CEILINGS

Booth coverings are allowed in Halls 14 - 15 - 16 - 18 – 21 – 22 – 25 – 26 – 28 – 33 – 34 and in some areas of Halls 29 – 30 and 37 only if these are large mesh false ceilings such as to permit the correct working of the sprinkler and air-conditioning systems.

RAISED FLOORING, DOUBLE-DECK OR MEZZANINE FLOORS

Raised flooring of more than 0.80 m shall be considered Non-standard installations. The plans, including the technical documents, for any doubledeck or upper-level floors must be approved in writing by BolognaFiere's Operations Division.

Doubledecks or mezzanine floors may not exceed 60% of the overall surface area of the assigned booth.

Booths with these installations shall be considered special tariff exhibition positions, and shall be charged the maximum tariff for the Hall or external area assigned.

SUSPENDED LOADS

Suspended loads and their suspension systems must comply with the provisions of the Ministry of the Interior's Circular Letter of 01/04/2011, i.e., providing, in addition to the main connection system (e.g., tie rod, sash, rope, chain, pole), **a secondary fail-safe connection** or fastening system (e.g., tie rod, sash, rope, chain,

catena, sistemi estensibili anticaduta, ecc.). Per "carichi sospesi" devono intendersi strutture "Americane" (semplici o tipo "ring") o altre tipologie di travi/strutture e tutti i relativi carichi (a titolo non esaustivo ma esemplificativo: schermi, proiettori, casse audio, fari, motori per il sollevamento di altre sottostrutture, ecc.) che siano vincolati a una struttura superiore o inferiore o tramite un organo di sollevamento. Gli elementi di cui sopra devono essere in possesso di tutte le documentazioni di cui alla citata Lettera Circolare. Appendimenti sono possibili, solo nei padiglioni 14-15-16-18-19 e parzialmente nei padiglioni 28- 29-30-36-37. I punti di appendimento alle strutture dei padiglioni potranno essere realizzati esclusivamente a cura di BolognaFiere, che eseguirà anche il collaudo degli stessi. Inviare richiesta di fattibilità tramite e-mail agli uffici tecnici di BolognaFiere tecnico3@bolognafiere entro il **5 febbraio 2023**.

Gli ancoraggi alle pavimentazioni e/o alle strutture sono tassativamente vietati in tutto il Quartiere Fieristico.

MESSA IN SICUREZZA DI STRUTTURE APPESE

Gli organi di sollevamento (compresi motori D8+) ed i corpi illuminanti devono sempre prevedere il montaggio di idonei cavi di sicurezza e l'utilizzo idonei materiali (es. NO fascette).

Se entro l'ultimo giorno di allestimento venissero rilevate irregolarità, BolognaFiere stessa provvederà d'ufficio alla messa in sicurezza, per garantire la collaudabilità delle strutture, addebitandone il relativo costo l'Espositore.

ESTINTORI

L'Espositore dovrà tenere all'interno dello stand, in posizione ben visibile ed accessibile ed adeguatamente segnalati, gli estintori forniti da BolognaFiere.

4.C - Avvertenze

BolognaFiere si riserva il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopra indicate, verificando previamente e necessariamente il rispetto di dette caratteristiche. Nel caso in cui BolognaFiere riscontri anche solo una mancanza, potrà richiederne il tempestivo adeguamento e l'Espositore sarà tenuto ad uniformarsi.

Ogni responsabilità in ordine alla statica e alla conformità dei materiali di allestimento alla normativa antincendio attualmente in vigore è esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente BolognaFiere per i danni derivanti da difetti di progettazione e di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.

Qualsiasi lavoro che comporti varianti allo stato degli immobili e del materiale mobile di BolognaFiere (rinforzi, modifiche, scavi, perforazioni agli infissi, alle pareti, alle strutture, alle colonne, nei pavimenti), può essere effettuato solo dietro preventiva autorizzazione scritta di

estensibile fallarrest systems, etc.). The term "suspended loads" shall refer to truss structures (both the simple and "ring" types) and other types of beams/structures, and related loads (including but not limited to: screens, projectors, loudspeakers, spotlights, motorized devices to hoist other sub-structures, etc.) that are attached to an upper or lower

structure or by means of a hoisting device. All the above items must be accompanied by the full documentation indicated in the above-mentioned Ministerial Circular Letter.

Suspended loads shall be permitted only in Halls 14-15-16-18-19 and in certain areas of Halls 28-29- 30-36-37.

The suspending of loads to any of the Hall structures shall be carried out exclusively by BolognaFiere, which shall also conduct testing of same.

Requests to approve the feasibility and subsequent execution of suspending load projects of this type must reach the BolognaFiere technical office tecnico3@bolognafiere, no later than **5th February 2023**.

In no event may any fixture or fitting be anchored to the flooring in any part of the Trade Show district.

ENSURING THE SAFETY OF ALL SUSPENDED STRUCTURES

All hoisting equipment (including D8+ motors) and luminaires must always be secured by suitable failsafe cables fastened with suitable materials (i.e., NOT straps or tape). Should any non-compliant structures or materials be found on the last set-up day, BolognaFiere will proceed to rectify and ensure the safety of installations such as to allow them to pass performance testing. All costs incurred by BolognaFiere in this regard shall be charged to the Exhibitor in question.

FIRE EXTINGUISHERS

The Exhibitor shall keep fire extinguishers provided by BolognaFiere inside the stand, in a clearly visible and accessible and adequately marked position.

4.C Further provisions

BolognaFiere shall be entitled to modify or change any installations or plant found on inspection to be non-compliant with the above-mentioned regulations. Even in the event of failure to comply with just one of the provisions shall entitle BolognaFiere to demand the Exhibitor to rectify the non-compliant feature and meet all the booth set-up requirements.

The Exhibitor shall be exclusively liable for the static performance of all booth fixtures and fittings and their full compliance with current fire regulations. The Exhibitor shall hold BolognaFiere harmless against any and all damage resulting from design and construction defects, including damage resulting from measurements taken from the detailed drawings of the areas occupied.

Any work involving changes to BolognaFiere's buildings, plant and equipment (reinforcements, modifications, excavations, perforation of window and door frames, walls, structures, columns, floors) may be carried out only following prior written authorization by BolognaFiere, at

BolognaFiere, a cura e spese e sotto responsabilità dei partecipanti. Tale responsabilità permane a carico dell'Espositore per tutto il periodo del Salone e fino alla riconsegna dello stand a BolognaFiere. Prima dell'inizio dei lavori, il partecipante è tenuto a versare a BolognaFiere l'importo delle spese necessarie per la rimessa allo stato primitivo alla quale provvederà direttamente BolognaFiere.

4.D Gestione rifiuti

Allestimento e disallestimento

E' fatto divieto agli Allestitori/Espositori, durante tutte le fasi della manifestazione, di abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti speciali nelle aree espositive e nelle zone di perimetro del Quartiere Fieristico.

I rifiuti ed i materiali residui ai lavori di allestimento e di disallestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore e/o suoi incaricati, e i corridoi dei padiglioni dovranno essere mantenuti liberi da qualsiasi tipo di materiale di risulta o di ingombro.

L'eliminazione dei rifiuti e dei residui di allestimento è a cura ed a carico dell'Espositore e/o suoi incaricati.

La verifica della corretta applicazione di quanto disposto, per la gestione dei rifiuti e materiali residui, verrà effettuata da personale incaricato di BolognaFiere, presente in ogni padiglione, durante l'orario di apertura del quartiere. Le singole anomalie rilevate saranno registrate e trasmesse ai competenti organi interni.

Ogni diffimità comporterà nei confronti dell'Espositore l'applicazione di una penale a titolo di rimborso delle spese necessarie a BolognaFiere per la gestione dei rifiuti abbandonati, per un importo minimo pari a € 300,00 + iva per ogni 16 m² di superficie occupata dall'Espositore.

Manifestazione

I rifiuti prodotti nel corso della manifestazione dovranno essere conferiti nelle isole ecologiche presenti e segnalate nel Quartiere Fieristico e differenziati secondo specifica tipologia (carta, vetro, metallo, plastica e indifferenziati).

4.E - Divieti

Agli Espositori è vietato in particolare:

- applicare carichi o appoggiare materiale alle strutture dei padiglioni, alle pareti, alle palificazioni per illuminazione, ecc;
- attaccare o appendere alle suddette componenti: manifesti, cavi, pannelli, stendardi, adesivi;
- per il fissaggio al pavimento di moquette o materiali similari è fatto assoluto divieto di utilizzare nastri biadesivi a forte aderenza e con supporto interno cartaceo o di debole consistenza;
- danneggiare le attrezzature di proprietà di BolognaFiere e le strutture dei padiglioni;
- utilizzare propri mezzi di sollevamento;
- abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti di qualsiasi natura;
- svolgere ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte della Direzione di BolognaFiere; è di competenza esclusiva dell'espositore la richiesta e l'acquisizione di eventuali autorizzazioni da parte delle autorità sanitarie e di pubblica

the expense and under the responsibility of the trade show Exhibitor, which shall bear exclusive liability for the entire period of the Exhibition until the exhibition space is handed back to BolognaFiere. Before any work is commenced, the Exhibitor shall settle payment with BolognaFiere for the cost of restoring the exhibition space to its original state on conclusion of the event.

4.D – Waste management

Set-up and dismantling

It is forbidden for Exhibitors and fitters, during the exhibition set-up and knock-down period, to abandon debris and/or wastes of any kind, in the exhibits and surrounding areas.

Waste and residue from set-up and knock-down works must be disposed of by Exhibitor and/or its employees, and hall aisles must be kept free of all waste and rubbish.

Waste and residue from set up work is removed by and at the expense of the Exhibitor and /or its employees.

BolognaFiere personnel, present in every hall during the Trade Fair Center opening times, will verify the respect of the rules for the management of waste and residue. All anomalies will be registered and reported to the pertaining internal authorities.

Exhibitors who do not abide by these rules will be required to reimburse BolognaFiere all direct and indirect costs incurred for removal (Euro 300 + VAT per each 16 m²).

Exhibition

Waste produced during the exhibition must be delivered to the waste separation and recycling areas in the Exhibition Centre and separated by type (paper, glass, metal, plastic, and undifferentiated).

4.E Prohibitions

It is specifically prohibited for Exhibitors to:

- apply loads to the structures of the halls, the walls, lighting pillars, etc.
- attach to or suspend from the above-mentioned elements posters, cables, panels, banners, stickers;
- fix to the floor carpets or similar material using highly adhesive double-sided tape, tape with internal paper support or tape of weak consistency;
- damage the equipment belonging to BolognaFiere Spa and the structures of the halls;
- use your own lifting equipment;
- leave waste materials or waste of any kind;
- stage or conduct any show or entertainment, of whatever kind, nature, or characteristics, even if said show or entertainment is limited to the interior of the stand or designed for the presentation of products, without the prior consent of the Fair management. It is the exclusive responsibility of the exhibitor to obtain any authorization from the health and public safety authorities and, in

sicurezza e, in genere da parte degli enti preposti (autorità sanitarie, pubblica sicurezza, ecc.), per le iniziative di cui sopra, se ed in quanto richieste;

- l'accesso all'interno del Quartiere Fieristico, durante il periodo di apertura al pubblico, di veicoli diversi dalle autovetture;

- conformemente alla policy adottata da BolognaFiere per la riduzione dell'utilizzo di plastica, all'interno del quartiere fieristico, è vietato l'utilizzo di posate, stoviglie, cannucce, bicchieri ed in generale di materiale di plastica monouso e non riciclabile. L'Espositore è responsabile del rispetto di tale divieto anche da parte dei propri fornitori e sarà chiamato a risponderne in caso di inadempienze.

L'Espositore assume a suo esclusivo carico la responsabilità civile e penale per eventuali danni causati dall'inosservanza o dalla violazione delle norme vigenti in materia e di tutte le prescrizioni riportate nel presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza, obbligandosi inoltre a tenere sollevato BolognaFiere da eventuali richieste risarcitorie avanzate da terzi.

L'Espositore dovrà informare il proprio personale e le aziende per esso operante nel Quartiere Fieristico circa le prescrizioni e i divieti del presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza circa le condizioni generali di partecipazione al Salone.

L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate dalle condizioni generali di partecipazione dà diritto a BolognaFiere a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta, ad esempio, con posizione antincendio irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a € 300,00/modulo o alla ingiunzione di smobilitazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso.

5) SERVIZI GENERALI E TECNICI

Nei limiti degli impianti a propria disposizione BolognaFiere può provvedere all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua e di aria compressa, nonché al collegamento degli stand stessi alle reti telefonica e dati.

5.A - Assistenza Servizi agli Espositori

BolognaFiere attraverso la propria Segreteria di Manifestazione, è a disposizione degli Espositori per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito del Quartiere Fieristico.

Per i servizi indicati di seguito è disponibile il canale di commercio elettronico di BolognaFiere per acquistare i servizi per il tuo stand direttamente online sul sito: www.befair.eu

- NOLEGGIO VIDEO
- NOLEGGIO IMPIANTI AUDIO
- NOLEGGIO ARREDO VERDE
- IMPIANTI ELETTRICI
- IMPIANTI IDRICI
- ARIA COMPRESSA
- PULIZIA STAND
- RISTORAZIONE

general, from the bodies in charge, for the above-mentioned initiative, if and as requested;

- access to the Exhibition Centre, during the opening hours to the public, of vehicles other than passenger cars;

- in accordance with the policy adopted by BolognaFiere to reduce the use of plastic, the use of cutlery, crockery, straws, glasses and in general of disposable and non-recyclable plastic material is prohibited inside the exhibition center. The Exhibitor is responsible for ensuring that its suppliers comply with this prohibition and will be held liable in the event of non-compliance.

The Exhibitor accepts sole civil and criminal liability for damage caused by the non-observance or breach of the rules in force and of all the requirements set out in these Regulations and in the Safety File; the Exhibitor shall also hold harmless BolognaFiere Spa in respect of any claims for compensation filed by third parties.

The Exhibitor shall notify his personnel and the firms operating on his behalf in the Exhibition Centre of the requirements and prohibitions as set out in these Regulations and in the Safety File, and also of the general rules of participation in the Exhibition.

In the event of non-observance of these rules and the relevant provisions set out in the Regulations regarding participation, BolognaFiere Spa may take action against any firm defaulting on the fire-prevention rules. Said action may entail, in the event that supplementary measures to the general safety rules are adopted, the charging of the relative costs, estimated at not less than 300,00/exhibition module, or an order requiring the partial or total disassembly of the stand and a declaration that the stand is unfit for use.

5) GENERAL AND TECHNICAL SERVICES

Within the limits of the systems at its disposal BolognaFiere is able to supply individual booths with electricity, water and compressed air, as well as connectivity to telephone and internet networks.

5.A - Technical assistance available to Exhibitors

BolognaFiere, through its Exhibition Office, will provide Exhibitors with comprehensive technical information on the general services available throughout the Exhibition Centre.

The following BolognaFiere services can be purchased swiftly and easily on its e-commerce channel at www.befair.eu

- VIDEO RENTAL
- AUDIO SYSTEM HIRE
- GREEN FURNITURE HIRE
- ELECTRICAL SYSTEMS
- WATER SYSTEMS
- COMPRESSED AIR
- BOOTH CLEANING
- CATERING

- MOVIMENTAZIONE MERCI / FACCHINAGGIO
- SPEDIZIONIERE
- LINEE TELEFONICHE E WI-FI

Si precisa che i servizi di trasporto, carico e scarico merci e di facchinaggio all'interno del Quartiere Fieristico sono organizzati esclusivamente dal fornitore ufficiale dei servizi di logistica di BolognaFiere.

Le merci di provenienza Extra UE potranno essere esposte quali campioni previa comunicazione obbligatoria, con descrizione della merce, all'indirizzo: customs@marconiffm.it.

Nel Quartiere Fieristico sono disponibili inoltre i seguenti servizi:

- ristoranti alla carta, self-service, bar (si prega di consultare la planimetria riportante l'ubicazione dei bar/ristoranti)
- a richiesta servizi personalizzati di break cocktail, bar e/o forniture di prodotti direttamente agli stand.
- agenzia di viaggi
- compagnia di assicurazione

5.B - Responsabilità dei servizi

BolognaFiere disciplina ma non produce direttamente i servizi e, pertanto, declina ogni responsabilità personale in merito alla loro esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente all'indirizzo vendite@bolognafiere.it.

6) DISPOSIZIONI PARTICOLARI

6.A - Accesso con borse o valigie

BolognaFiere avrà facoltà di vietare l'ingresso al Quartiere od a singoli padiglioni con borse, valigie o altri contenitori, prescrivendone il deposito in guardaroba.

6.B - Accesso con cani od animali

L'ingresso ai cani è consentito solo se a guinzaglio e dotati di museruola o con apposito trasportino, eccezion fatta per i cani al servizio di persone disabili che possono accedere senza limitazioni.

6.C - Divieto di riprese fotografiche e cinematografiche, e di accesso al Quartiere con apparecchi di ripresa

E' fatto divieto di accedere al Quartiere con macchine fotografiche, cineprese, videoregistratori e con ogni altro genere di apparecchi da ripresa senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere, ed è fatto divieto di fotografare e di riprendere con qualsiasi mezzo gli interni del Quartiere, gli stand ed i beni esposti, senza il preventivo consenso di BolognaFiere e del titolare dello stand.

6.D - Apparecchiature Radioelettriche

Gli operatori che intendano avvalersi di apparecchiature radioelettriche (ricetrasmittitori, radiomicrofoni, radiocamere, ecc.) hanno l'obbligo di utilizzare apparati conformi alla normativa (direttiva 99/05 CE - marchio CE) e di dotarsi della opportuna autorizzazione (art. 107 comma 10 del D. Lgs 259/2003 - Codice Comunicazioni Elettroniche), qualora fosse necessaria, nonché operare nelle bande radio consentite. Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno fare

- MERCHANDISE HANDLING / PORTERAGE
- FORWARDING AGENT
- TELEPHONE LINES AND WI-FI

Please note that: transport, loading and unloading of goods and portorage services in the Exhibition Centre are organised exclusively by BolognaFiere's Forwarding Agent.

Exhibitors must inform BolognaFiere at customs@marconiffm.it in the event of non-EU goods entering the Exhibition Centre to be displayed as samples.

The following services are in operation in the Exhibition Centre:

- à la carte restaurants, self-service, bar (please refer to the plan showing the location of the cafés/restaurants)
- customized provision of snacks, cocktails, bar service and/or supply of products directly to booths
- Travel agency
- Insurance company

5.B - Responsibility for services

BolognaFiere regulates, but does not produce directly the services and therefore disclaims any and all responsibilities in respect of the performance thereof. Claims should be made in writing direct to email address: vendite@bolognafiere.it.

6) SPECIAL PROVISIONS

6.A – Entry with bags or suitcases

BolognaFiere has the right to deny entry to the Exhibition Centre and to halls to people carrying bags, suitcases or other containers and may require these to be deposited in the cloakroom.

6.B – Entry with dogs or other animals

Only dogs on a leash and wearing a muzzle or in a dog carrier can be admitted to the Exhibition Centre, except for dogs specifically trained to assist disabled persons that can access without restrictions.

6.C – Ban on photography and filming and entry to the Exhibition Centre with photographic and filming equipment

It is forbidden to enter the Exhibition Centre with cameras, film cameras, video recorders or any other type of filming equipment without the prior authorization of BolognaFiere Spa. It is forbidden to photograph and film the interior of the Centre, the stands, and the goods on display without the prior authorization of BolognaFiere Spa and the stand owner.

6.D – Wireless Equipment

Operators who wish to use radio equipment (transceivers, radio microphones, radio cameras, etc.) are obliged to use equipment that complies with the regulations (Directive 99/05 EC - CE mark) and to obtain the appropriate authorization (art. 107 paragraph 10 of Legislative Decree 259/2003 - Electronic Communications Code), if necessary, as well as operate in the permitted radio bands. For the completion of the necessary procedures, interested parties may refer to the website of the Ministry

riferimento al sito web del Ministero per lo Sviluppo Economico

<http://www.ispettoratoemiliaromagna.altervista.org/index.php/aree-tematiche/apparati-di-debole-potenza>.

7) POTERI DI VIGILANZA E FACOLTA' DI INTERVENTO DI BOLOGNAFIERE

BolognaFiere vigila affinché vengano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione, è fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che BolognaFiere impartirà all'entrata ed all'interno dello stesso con apposita segnaletica, con avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio o con qualsiasi altro mezzo, con la precisazione che i comunicati amplifonici e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi.

Si richiama all'attenzione dell'Espositore che, l'inosservanza delle norme o l'infrazione dei divieti, può comportare l'immediata chiusura dello stand a mezzo dei funzionari od agenti di BolognaFiere, ovvero il ritiro delle tessere di ingresso e dei contrassegni per auto, il tutto senza diritto alcuno dell'Espositore a rimborsi di sorta.

8) MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti.

Inoltre, è facoltà di BolognaFiere adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterrà opportuni e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, salute e sicurezza del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori.

Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo, e preverranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.

Publicato il 17 ottobre 2022

Aggiornato al: 16 dicembre 2022

for Economic Development

<http://www.ispettoratoemiliaromagna.altervista.org/index.php/aree-tematiche/apparati-di-debole-potenza>.

7) RIGHT OF CONTROL AND INTERVENTION BY BOLOGNAFIERE SPA

BolognaFiere Spa takes steps to ensure that the regulations and the general conditions for participation are observed, and all those entering the Exhibition Centre are obliged to abide by the provisions and instructions that BolognaFiere Spa issues on entry to and inside the Centre; these instructions may take the form of signs, written notices and loudspeaker announcements and may also be issued by the service personnel or by any other means, it being understood that loud-speaker announcements and instructions given by the service staff shall take precedence over any other form of notification. Exhibitors are reminded that failure to observe the rules or the violation of prohibitions may result in the immediate closure of the stand by officers or agents of BolognaFiere Spa, or in the withdrawal of the entry passes and parking stickers, nor shall this entitle the Exhibitor to any refund whatsoever.

8) MODIFICATIONS TO THESE REGULATIONS

Any provisions of law or regulations that alter the terms of these Exhibition Regulations will be immediately and automatically effective, even though the printed Exhibition Regulations have not been modified or changed to reflect the said amendments.

In addition, BolognaFiere Spa has the right to adopt at any time such measures as are deemed appropriate, which the exhibitor shall immediately apply, with regard to fire prevention, workplace health and safety, accident and damage prevention, and the safety of exhibitors and visitors.

These latter provisions may be brought to the attention of Exhibitors by any means and they shall prevail over the general provisions in force up to that time.

Published: 17 October 2022

Last updated: 16 December 2022