

REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

AVVERTENZA PRELIMINARE

Per «BolognaFiere» si intende «Fiere Internazionali di Bologna S.p.A.».

1) DISPOSIZIONI GENERALI PER LA FIERA DEL LIBRO PER RAGAZZI 2020

1.A - Data di svolgimento, sede ed orario del Salone

Il Salone avrà luogo dal 4 al 7 maggio 2020 nel Quartiere Fieristico di Bologna con il seguente orario:

da lunedì a mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 18.30;
giovedì dalle ore 9.00 alle ore 15.00

(Mercoledì e Giovedì Pad. 31 e 32 chiusi)

Gli Espositori ed il personale dipendente potranno accedere agli stand, tutti i giorni, a partire dalle ore 8.00.

1.B - Disponibilità degli stand - Consegna

Gli stand in area libera saranno messi a disposizione degli Espositori a partire dal giorno 1 maggio e dovranno essere completati entro le ore 19.00 del 2 maggio.

L'Espositore dovrà assicurarsi che l'allestitore prescelto si impegni al rispetto del suddetto termine, inserendo nel contratto la clausola dei tempi di realizzazione.

Gli stand preallestiti saranno messi a disposizione degli Espositori a partire dalle ore 8.00 del giorno 3 maggio.

1.C - Accesso al Quartiere durante il periodo di allestimento degli stand

L'accesso al Quartiere Fieristico di Bologna può avvenire solo previo accreditamento dei dati anagrafici dell'Espositore attraverso l'Area Riservata. Gli Espositori ed i propri allestitori/fornitori, che non si accrediteranno a tale sito, e non provvederanno alla stampa dei documenti di ingresso, non saranno autorizzati ad accedere al quartiere fieristico, nei periodi di allestimento e disallestimento della manifestazione.

A ciascun Espositore sarà inviata, all'indirizzo e-mail indicato nel modulo di partecipazione alla manifestazione, un codice formato da ID e Password per accedere alla propria area riservata **sul sito di manifestazione www.bolognachildrensbookfair.com, da cui si accede tramite collegamento diretto con il link del sito www.gate.bolognafiere.it.**

All'interno dell'area riservata di Gate l'Espositore dovrà inserire i dati riguardanti il personale ed i mezzi della propria azienda, per la stampa dei relativi documenti di ingresso. L'iter prevede infine che l'Espositore effettui la procedura di Assegnazione Incarico nei confronti delle proprie aziende allestitrici e fornitrici; grazie all'Assegnazione Incarico sarà possibile trasmettere, alle suddette aziende, una password che consentirà loro di registrare i dipendenti ed i mezzi all'interno della propria personale area riservata e stampare i relativi

EXHIBITION TECHNICAL REGULATIONS

PRELIMINARY NOTE

In this text the term "BolognaFiere" will be used to signify "Fiere Internazionali di Bologna S.p.A.".

1) GENERAL REGULATIONS GOVERNING THE 2020 BOLOGNA CHILDREN'S BOOK FAIR

1.A - Dates, time and venue of the Exhibition

The Exhibition will be held from 4 to 7 May 2020 in the Bologna Exhibition Centre at the following times:

from Monday to Wednesday 9.00 a.m. to 6.30 p.m.;
and Thursday 9.00 a.m. to 3.00 p.m.

(Wednesday and Thursday Hall 31 and 32 closed)

Exhibitors and employees may go to the stands every day from 8.00 a.m.

1.B - Availability of stands: Hand-over

Stands in unfurnished areas will be made available to Exhibitors starting from 1 May and must be completed by 7 p.m. on 2 May.

Exhibitors must ensure that the chosen stand fitter undertakes to meet this deadline by including a completion time clause in the contract.

Stands in furnished areas will be made available to Exhibitors starting from 8.00 a.m. 3 May.

1.C - Access to the Exhibition Centre during the stand furnishing period

Exhibitors may enter the Bologna Trade Fair Centre only if their personal data has been registered on the Reserved Area. Exhibitors and stand-fitters and suppliers that won't be registered on this site, won't proceed with the printing of the required entrance documents, won't be allowed to access to the Trade Fair Centre during the stand set-up and removal stages.

Each exhibitor will receive, at the e-mail address provided on the trade fair application form, the Id and password to access the exhibitors reserved area, **on: www.bolognachildrensbookfair.com, where will be a direct link to www.gate.bolognafiere.it.**

On the Gate restricted area each Exhibitor must enter the required details on staff and vehicles to print entrance passes that are strictly required to gain admission to the Trade Fair Centre during the stand set-up and removal stages.

The Exhibitor shall then proceed to Appoint and Authorize any and all stand-fitters and suppliers; thanks to the Appoint and Authorize procedure, the exhibitor will be able to provide said companies a password that will let them register their staff and vehicles in their restricted area and follow the printing procedure of entrance documents.

documenti di ingresso.

I fornitori/trasportatori che accederanno al quartiere, per conferire materiale su incarico dell'Espositore, dovranno essere in possesso anche di apposito Documento Di Trasporto (DDT) recante i dati identificativi dell'Espositore di interesse, quali ragione sociale dell'Espositore, padiglione, stand. Ai fornitori che si presenteranno con Documento Di Trasporto sprovvisto di tali dati, sarà negato l'accesso al Quartiere Fieristico.

Secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, è responsabilità dell'Espositore (committente) verificare, in relazione ai lavori da affidare, il possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende affidatarie, di tutte le imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi che interverranno nel Quartiere Fieristico per conto dell'Espositore.

Nel periodo di allestimento degli stand l'accesso delle persone e dei veicoli al Quartiere Fieristico dovrà avvenire nel rispetto del seguente orario:

venerdì 1 maggio: dalle ore 8.00 alle ore 19.00 (solo aree libere)

sabato 2 maggio: dalle ore 8.00 alle ore 19.00 (solo aree libere)

Domenica 3 maggio dalle ore 8.00 alle ore 19.00, non saranno consentite lavorazioni di allestimento degli stand ma esclusivamente operazioni di sistemazione dei campionari, della grafica che implicano l'utilizzo dei soli utensili manuali.

E' vietato l'accesso ai padiglioni e alle altre strutture interne per gli automezzi, carrelli elevatori e a ogni altro mezzo NON ELETTRICO a combustione interna.

La sosta nelle adiacenze dei padiglioni si dovrà limitare al tempo strettamente necessario alle operazioni di scarico e carico di merci ed attrezzature. I veicoli non utilizzati per tali operazioni dovranno essere sistemati nelle zone riservate al parcheggio.

In particolare non sono consentiti lo scarico e la sosta di contenitori o parti staccabili di veicoli non semoventi.

BolognaFiere potrà definire, anche ai fini della normativa sulla sicurezza del lavoro, particolari criteri di accesso al Quartiere Fieristico durante i lavori di allestimento, nonché limitare l'accesso dei mezzi e/o prevedere addebiti in caso di permanenza dei mezzi fuori dagli spazi e/o dai tempi definiti da BolognaFiere. In particolare, qualora gli autoveicoli e i mezzi in generale permangano nel Quartiere Fieristico oltre le due ore, verranno addebitati all'Espositore, attraverso la cui password è stato accreditato il veicolo, l'importo di € 500,00 oltre Iva.

Inoltre è tassativamente vietata, per motivi di sicurezza, la sosta dei veicoli all'interno del Quartiere Fieristico durante gli orari di chiusura dello stesso. In caso di permanenza non autorizzata BolognaFiere provvederà ad attivarsi per ottenere la rimozione forzata dei veicoli al di fuori del Quartiere Fieristico, a rischio e spese del

Stand-fitters and suppliers that will enter the Trade Fair Center to deliver materials commissioned by the Exhibitor, will also be in possession of a specific Transport waybill showing following Exhibitor data: Company Name, Hall, Booth Number. Stand-fitters and suppliers devoid of such data will not have access to the Trade Fair Center.

According to the laws in force, it is the responsibility of the Exhibitor (customer) to ensure that the contracting companies that will be working in the Trade Fair Centre possess the required technical and professional qualifications.

During the stand furnishing period persons and vehicles may enter the Exhibition Centre at the following times:

Friday 1 May: from 8.00 a.m. to 7.00 p.m. (unfurnished areas)

Saturday 2 May: from 8.00 a.m. to 7.00 p.m. (unfurnished areas)

On Sunday 3 May from 8.00 a.m. to 7.00 p.m. stand construction works will not be allowed, only samples and graphics arrangements operations involving manual tools will be permitted.

It is forbidden to access pavilions with vehicles, forklifts and any other NON-ELECTRICAL mean of transport.

Waiting in the vicinity of the exhibition halls must be limited to the time strictly required to load and unload goods and equipment.

Vehicles not used for these operations must be parked in the designated areas.

Specifically, it is forbidden to unload and park containers or detachable parts of non self-propelled vehicles.

For the purpose of compliance with work safety norms, BolognaFiere can establish special criteria for access to the Trade Fair Centre during the work of furnishing stands as well as limit vehicle access and/or set fines to apply to vehicles parked out of place and/or remaining beyond the time set by BolognaFiere. In particular, for a motor vehicle or any vehicle in general remaining in the Trade Fair Centre for more than two hours, the Exhibitor will be fined the sum of € 500,00 levied through the password used to accredit the vehicle.

It is also strictly forbidden, for safety reasons, to leave vehicles inside the Exhibition Centre when it is closed. In case of an unauthorized stay, BolognaFiere will take steps to obtain the forced removal of vehicles outside the Exhibition Centre, at the risk and expense of the owner of the vehicle.

proprietario del veicolo medesimo.

Per motivi connessi alla sicurezza, agli Espositori ed agli allestitori operanti per loro conto, è vietato utilizzare, all'interno del Quartiere Fieristico, carrelli elevatori, gru semoventi, piattaforme aeree, ecc., di loro proprietà; per tali esigenze dovranno rivolgersi a BolognaFiere, a garanzia della più stretta osservanza delle norme di sicurezza. Le disposizioni di cui sopra non si applicano agli automezzi da trasporto dotati di braccio gru a bordo, che possono operare all'interno dei padiglioni solo se dotati di tubazioni per lo smaltimento dei fumi di scarico dei motori all'esterno dei padiglioni stessi.

In caso di introduzione ed utilizzo di mezzi di sollevamento di proprietà di Espositori o loro fornitori, BolognaFiere effettuerà il blocco o la rimozione immediata del mezzo a rischio e spese dell'espositore o del proprietario del mezzo medesimo.

1.D - Allontanamento dei campionari e degli allestimenti. Riconsegna degli stand

L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento dei campionari e degli allestimenti sarà il seguente:

giovedì 7 maggio dalle ore 15.00 alle ore 23.00

venerdì 8 maggio dalle ore 8.00 alle ore 19.00

L'accesso degli automezzi nelle aree e nei padiglioni sarà regolamentato come per i lavori di allestimento (vedi articolo 1.C).

Il giorno 7 maggio dalle ore 15.00 alle ore 16.00 non sarà consentita l'uscita di materiali dal Quartiere Fieristico.

Lo sgombero degli stand, ovunque ubicati, dovrà essere completato entro le ore 19.00 del giorno 8 Maggio.

In difetto, vi sarà provveduto d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, attualmente con un minimo di € 300,00 per ogni 16 m² di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi sia durante lo svolgimento del Salone che durante l'allestimento che successivamente.

1.E - Tessere ingresso per espositori e contrassegni per auto

L'Espositore, usando la password fornita per l'Area Riservata Espositori, potrà scaricare dal sito le tessere di ingresso nelle quantità sotto indicate:

1 stand - 6 tessere

2 stand - 8 tessere

3 stand - 10 tessere

oltre 3 stand - 12 tessere

All'Espositore sarà inoltre rilasciato un contrassegno

For safety reasons, Exhibitors and the fitters working on their behalf are prohibited from using their own lift trucks, mobile cranes, aerial platforms, etc. in the Exhibition Centre. For these needs, they must contact BolognaFiere to ensure strict compliance with safety regulations. The above rules do not apply to transport vehicles equipped with an onboard crane arm, which may be used in the Halls only if they are fit with tubes to discharge motor exhaust outside the Halls.

If any lifting equipment owned by Exhibitor or their suppliers is brought in and used, BolognaFiere will immediately stop the equipment and order it removed from the Exhibition Centre.

1.D - Removal of exhibition material and stand equipment. Handing back of stands

Stand equipment and samples may be removed from the Exhibition Centre at the following times:

Thursday 7 May from 3.00 p.m. to 11.00 p.m.

Friday 8 May from 8.00 p.m. to 7.00 p.m.

Vehicle access to the outdoor areas and halls will be governed by the provisions covering stand furnishing. (see art. 1.C).

No material will be allowed to leave the Exhibition Centre from 3.00 p.m. to 4.00 p.m. on 7 May.

Stand clearance must be completed by 7.00 p.m. on 8 May.

In default the stands will be dismantled by the organizers and goods left in the stand will be considered as waists and sent to public discharges, and the Exhibitor shall be required to reimburse all expenses connected with dismantling plus a penalty of € 300,00, with the exception of further reimbursements for major damages.

The Exhibitor shall be solely liable for any damage or theft that may occur both before, during and after the exhibition.

1. E - Entrance passes for Exhibitors and parking stickers for cars

Exhibitors, using the same password for the Reserved Area, will be able to download entry passes in the following quantities:

no. 1 stand 6 passes

no. 2 stands 8 passes

no. 3 stands 10 passes

More than 3 stands 12 passes

Exhibitors will also be given one car parking stickers, irrespective of the size of the stand, entitling them to park in the space designated by BolognaFiere, subject

per parcheggio auto, quale che sia la superficie dello stand, che darà diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti da BolognaFiere fino all'esaurimento dello spazio disponibile.

L'Espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti, ed è altresì responsabile del comportamento di quanti li utilizzano.

1.F – Catalogo e Pianta Guida

Il catalogo conterrà le indicazioni degli Espositori accolte entro 45 giorni prima della data di apertura del Salone e - quanto alla inserzione del nominativo ed alla individuazione del settore merceologico - saranno ritenuti validi i dati forniti con la domanda di partecipazione.

La Pianta Guida sarà distribuita gratuitamente durante il Salone e conterrà l'elenco degli Espositori e loro ubicazione aggiornato a 45 giorni dalla data di apertura del Salone.

1.G - Servizio di prenotazione alberghiera

Il servizio di prenotazione alberghiera viene svolto dall'agenzia Bologna Welcome Srl Piazza Nettuno, 1 40124 Bologna - Tel. +39 051 6583147- Fax +39 051 6583132, alla quale l'Espositore dovrà rivolgersi direttamente attraverso il sito internet www.bolognachildrensbookfair.com. Saranno qui disponibili le condizioni, le tariffe e il modulo di prenotazione.

Anche questo servizio è disciplinato ma non organizzato da BolognaFiere, che pertanto declina ogni responsabilità in merito alla sua esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente a Bologna Welcome Srl e dovranno essere comunicati, soltanto per conoscenza, a BolognaFiere.

1.H - Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore

Agli Espositori non è, di norma, consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto.

L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi tempo, tramite semplice avviso scritto.

L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori e visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo consentito 85 dB – decibel) e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore.

Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno rivolgersi direttamente alla S.I.A.E., Via Orfeo n. 33/a, 40124 Bologna, Tel. +39 051 4290311 – Fax +39 051 307 280.

2) MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione al Salone dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla domanda di

to availability.

The Exhibitor shall be responsible for the correct use of these documents and the behaviour of those who use them.

1. F – Catalogue and Show Guide

The catalogue will contain the information provided by the Exhibitors up to 45 days prior to the start of the Exhibition and, with regard to the name and the product sector, the data supplied on the application form will be deemed valid.

The Show Guide will be hard version and spread free of charge in the Exhibition Centre, and will contain information sent by Exhibitors within 45 days prior to the opening of the Exhibition.

1.G - Hotel reservation service

A hotel reservation service is provided by Bologna Welcome Srl Piazza Nettuno, 1 40124 Bologna - Tel. +39 051 6583147- Fax +39 051 6583132, which Exhibitors may apply to direct through the website www.bolognachildrensbookfair.com. Conditions, rates and relevant form will be available.

This service is regulated but not organized by BolognaFiere, which hereby disclaims all liability in connection therewith.

Any claims should be addressed in writing directly to Bologna Welcome Srl, and a copy should be sent to BolognaFiere for their information.

1. H - Sound broadcasts, payment of royalties

Exhibitors are not generally allowed to broadcast music or to use music and sound reproduction equipment. Any exceptions may be authorized in writing.

Such authorization may be withdrawn at any time with immediate effect by means of written notice.

Authorization does not release the Exhibitor from the obligation to use the equipment in such a way as not to disturb other exhibitors and visitors, nor does it relieve him of the obligation to abide, at his own expense, by prevailing copyright law.

In order to fulfil the required formalities, parties interested may apply directly to S.I.A.E. Via Orfeo 33/a, 40124 Bologna, Tel. +39 051 429 0311 – Fax +39 051 307 280.

2) TERMS OF PAYMENT

Payment of the fees due for participation in the Exhibition shall be made within the times and in the manner set down on the application form.

Although the "exit voucher" may not be issued to

partecipazione.

Il "buono d'uscita", pur non potendo essere rilasciato agli Espositori che non abbiano provveduto al saldo di ogni propria posizione debitoria diretta od indiretta, non costituirà quietanza di pagamento degli importi dovuti per la partecipazione al Salone, e sarà valido per il solo veicolo in esso indicato.

3) ASSICURAZIONI – ESONERI, ASSUNZIONI E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITA'

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. BolognaFiere, pur provvedendo per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand, ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico negli orari di chiusura al pubblico ed agli espositori, è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore.

L'Espositore sarà responsabile anche verso BolognaFiere di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui od a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da BolognaFiere).

Il risarcimento dei danni dipendenti da furto o danneggiamenti che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore, anche al di fuori dell'orario di apertura dei padiglioni (ivi compresi tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand) avverrà tramite coperture assicurative e nei limiti/condizioni ivi previsti.

L'Espositore beneficerà delle seguenti assicurazioni stipulate da BolognaFiere:

- a) garanzia All Risks, (inclusi incendio e furto) per danni materiali e diretti ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili ed escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento del Salone: copertura € 40.000,00 a primo rischio assoluto (inclusi incendio e furto) con franchigia assoluta di € 300,00 per ogni danno elevata ad € 600,00 per i danni verificatisi dopo la chiusura della manifestazione;
- b) garanzia per Responsabilità Civile Verso Terzi, comprendente i danni da incendio: massimale unico di € 50.000.000,00 ;
- c) garanzia per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro: massimale per sinistro € 3.000.000,00 con limite di € 2.000.000,00 per persona;
- d) rinuncia da parte dell'Assicuratore ad ogni rivalsa verso tutti gli espositori e BolognaFiere.

Le coperture assicurative sopra indicate sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni che l'Espositore potrà richiedere alla Segreteria Organizzativa della manifestazione, e che saranno disponibili online sul sito della manifestazione nella sezione "espositori – servizi agli espositori".

Dette coperture non escludono la responsabilità dell'Espositore per tutti i rischi che secondo l' autonoma

Exhibitors who have not settled all their dues either directly or indirectly, it does not constitute a receipt of payment of the sums due for participation in the Exhibition and shall be valid only for the vehicle specified thereon.

3) INSURANCE – EXEMPTIONS AND RESTRICTION OF RESPONSABILITIES

During the hall opening times the Exhibitor shall watch over his own stand either directly or by means of his personnel. Although BolognaFiere Spa provides a general day and night security service inside the Exhibition Centre when the Centre is closed to the public and exhibitors for the entire duration of the Exhibition and during the stand installation and dismantling periods, it is hereby released from any and all responsibility in respect of theft and/or damage that may be sustained by the Exhibitor.

The Exhibitor shall also be responsible to BolognaFiere for all direct and consequential damage which for any reason is attributable to him or to the personnel working for him (including damage caused by the furnishings or by the systems set up either by the Exhibitor or by third parties hired to do so, even if they have been inspected by BolognaFiere).

Compensation for damages deriving from such theft or damage as may be sustained by the Exhibitor, even outside the hall opening hours (including all the days set aside for stand installation and removal) shall be made solely by means of adequate insurance policies.

The Exhibitor shall benefit from the following insurance policies taken out by BolognaFiere:

- a) All Risks cover (including fire and theft) against direct and material damage to stand fittings, furnishings, equipment and goods in the stand, excluding cash, items of value, other valuables and similar and excluding software installed on computers and excluding damages from non-use of stand fittings, furnishings, equipment and goods during the exhibition: € 40,000.00 full first loss (including fire and theft) cover with full excess of € 300.00 for each item of damage, increased to € 600.00 for damages occurring after the end of the exhibition.
- b) Third Party Liability cover, comprising the damages from fire: single limit € 50,000,000.00;
- c) Third Party Liability cover for employees: limit € 3,000,000.00 per claim with limit of € 2,000,000.00 per person;
- d) the Insurance Company shall waive all claims towards Exhibitors and BolognaFiere.

The aforesaid insurance covers are governed by the conditions and limitations which the Exhibitor may request from the Show Office and which are available online on our website in the exhibitors section – services for exhibitors.

These insurance policies do not release the Exhibitor from liability in respect of all risks which, according to the independent assessment of the Exhibitor, are not covered or exceed the limits of cover as set out above.

valutazione dell'Espositore non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura sopra riportati. L'Espositore dovrà provvedere alle opportune coperture assicurative integrative.

In particolare, in funzione dell'esistenza di un sistema di videosorveglianza, l'Espositore prende atto che, in caso di furto, la relativa denuncia alla Pubblica Autorità deve pervenire all'Assicuratore entro sette giorni dalla conclusione della manifestazione e che il mancato rispetto del termine può comportare la perdita del diritto all'indennizzo.

L'Assicuratore curerà anche la gestione dei sinistri e le procedure di liquidazione al termine della manifestazione.

In ogni caso l'Espositore si obbliga ad inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso gli Espositori, e BolognaFiere, ed in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi.

Preso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonera BolognaFiere da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, durante lo svolgimento del Salone o durante l'allestimento e disallestimento dello stand, e di quanto ivi si trova, ed assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'Espositore stesso.

BolognaFiere declina ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati ecc. Anche per i danni diretti l'Espositore accetta che BolognaFiere limiti la propria responsabilità ai limiti e massimali delle coperture assicurative sopra riportati. L'Espositore accetta tali limitazioni di responsabilità.

4) ALLESTIMENTI E DIVIETI

4.A - Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione

Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in:

- allestimenti standard
- allestimenti **fuori standard**

Sono considerati **fuori standard** gli allestimenti che presentino anche una sola delle seguenti caratteristiche:

- strutture metalliche tralicciate tipo "Americane" con luce strutturale libera superiore a 8,00 m o sviluppo complessivo superiore a 32,00 m
- strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera superiore a 4,50 m
- soppalco con locali al primo livello, anche se interdetto al pubblico
- pedane con altezza di oltre 0,80 m

Gli allestimenti di altezza superiore a 3,50 m saranno soggetti all'obbligo di collaudo.

Sono inoltre da considerarsi allestimenti fuori standard tutte le strutture realizzate in aree esterne

The Exhibitor shall take out such supplementary cover as he deems appropriate.

In particular, given the existence of a video surveillance system, in case of theft, a report must be presented to the Public Authorities and forwarded to the Insurance Company within seven days of the end of the exhibition. Failure to meet this deadline may result in forfeiture of the right to compensation.

The Insurance Company will also handle claims and settlements at the end of the exhibition.

In any case, the Exhibitor undertakes to include in the supplementary insurance cover a clause in which the Insurance Company waives all recourse to action against the Exhibitors and BolognaFiere, and in default he shall indemnify them from any action that may be brought against them.

Having taken note of the above, the Exhibitor (on his own account and that of his agents, employees or assistants) in any case expressly relieves BolognaFiere from any liability for loss or damage which for any reason should occur in the exhibition area assigned to him, during the exhibition or during installation or dismantling, and in respect of anything located therein, and accepts liability for any damage caused to third parties by the management of the exhibition space or by anything introduced therein and which is not covered in the terms or manner indicated above or by additional insurance cover taken out by the Exhibitor himself.

BolognaFiere will accept no liability for consequential damages, damage to image, loss of revenues, etc. As regards direct damages, the Exhibitor accepts that the liability of BolognaFiere shall be limited to the insurance cover limits as stated above. The Exhibitor accepts these limits of liability.

4) STAND FURNISHINGS AND PROHIBITIONS

4.A – Definition of type of stand set-up and approval procedure

Stand set-up, regardless of surface area, is classified as follow:

- STANDARD set-up
- **NON-STANDARD** set-up

NON-STANDARD set-up entails even just one of the following features:

- "Truss structures" with clear structural span exceeding 8.00 metres or with total length exceeding 32.00 metres
- Horizontal metal or non-metal structures with clear span exceeding 4.50 metres
- Loft with space on upper level, even if not accessible to the public
- Platform over 0,80 m height

For all structures exceeding 3,50 mt. of height a static test will be obligatory

All structures set up in external areas with a covered surface area greater than 75 m² are to be considered non-standard furnishings.

con superficie superiore a 75 m².

Premesso che il Quartiere Fieristico ha ottenuto l'agibilità degli spazi espositivi secondo uno schema base di allestimento tradizionale, ovvero con i parametri definiti standard, è fatto obbligo all'Espositore che intendesse proporre un allestimento avente anche una sola delle caratteristiche elencate precedentemente, trasmettere tramite fax o posta elettronica certificata a BolognaFiere per l'eventuale approvazione, entro il giorno 14 aprile 2020 il progetto dell'allestimento fuori standard timbrato e firmato da tecnico abilitato.

Nel caso in cui l'Espositore non sia in possesso di progetto di allestimento fuori standard firmato da tecnico abilitato, è possibile richiederne preventiva verifica a BolognaFiere tramite la modulistica presente sul portale web www.befair.eu.

Per le strutture fuori standard, nel caso in cui non venga trasmesso a BolognaFiere il relativo progetto timbrato e firmato, si procederà d'ufficio con la verifica e la validazione, con un addebito all'Espositore pari al doppio della tariffa prevista per il servizio, indicata nella modulistica presente sul portale sopracitato (www.befair.eu).

BolognaFiere si riserva, in ogni caso, il diritto di non consentire il montaggio degli allestimenti fuori standard che non siano stati preventivamente approvati.

Per gli allestimenti fuori standard è obbligatorio il collaudo statico che verrà eseguito esclusivamente a cura di BolognaFiere. A fronte di ciò all'Espositore verrà addebitato l'importo corrispondente alla tipologia dell'allestimento, così come indicato nella modulistica presente sul portale web www.befair.eu

La realizzazione di strutture metalliche tralicciate (tipo "Americane") di particolare complessità (sviluppo complessivo superiore a 32,00 m, computando sia le strutture verticali che orizzontali, e/o luce strutturale libera superiore a 8,00 m), o di strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera superiore a 4,50 m, nonché dei soppalchi, è comunque subordinata alla trasmissione (tramite fax o posta elettronica certificata) a BolognaFiere, del progetto della struttura, a firma di tecnico abilitato, corredato da relazione di calcolo comprendente le condizioni di carico che si avranno nelle fasi di montaggio e smontaggio, in base alla metodologia di costruzione prevista, nonché di regolare certificato di corretto montaggio, a fine lavori, a firma di tecnico abilitato.

In ogni caso, BolognaFiere ha sempre la facoltà di esaminare i progetti degli stand che per importanza, dimensioni e pericolosità risultino al di fuori degli standard degli allestimenti tradizionali; l'Espositore ha l'obbligo di fornire gli elaborati tecnici ed i nominativi dei tecnici responsabili per la parte strutturale, per la parte allestimenti, per gli aspetti riguardanti salute e sicurezza sul lavoro nonché per gli impianti. Identico obbligo sussiste per gli stand eseguiti sulle aree esterne. Sarà facoltà di BolognaFiere richiedere l'intervento della Commissione di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo

4. B – Allestimento degli stand

Because the Exhibition Centre has obtained authorization for use of the exhibition spaces based on a traditional set-up scheme, i.e., with parameters defined as STANDARD, an Exhibitor who proposes a set-up with even one of the above-mentioned characteristics must, by 14 April 2020, transmit (by fax or certified email) the design for the off-standard set-up, with signature and seal of a qualified engineer/architect, to BolognaFiere for approval.

If the Exhibitor is not in possession of the design or the off-standard set-up signed by a qualified engineer/architect, the Exhibitor may, by using the appropriate form on Befair e-commerce platform www.befair.eu request BolognaFiere to conduct an advance check of the design.

If the signed and sealed design for the off-standard structures is not transmitted to BolognaFiere, an inspection and validation will automatically be conducted and the Exhibitor will be charged twice the regular cost for such service specified on the above-mentioned forms (www.befair.eu)

Under all circumstances, BolognaFiere reserves the right to prohibit the assembly of off-standard set-ups that have not been approved in advance.

For the non-standard furnishings a static test is obligatory and shall be performed exclusively by BolognaFiere. For this purpose the exhibitor will be charged an amount corresponding to the type of furnishing, indicated in the specific form on Befair. e-commerce platform www.befair.eu.

In all cases, the construction of complex latticed metal ("American") structures (total length exceeding 32,00 metres, calculating both vertical and horizontal structures, and/or with clear structural span exceeding 8 metres) or horizontal metal or non-metal structures with clear exceeding 4.50 metres, as well as intermediate floors, is subject to the transmission (by fax or certified email) to BolognaFiere structure's design, signed by the qualified engineer/architect, inclusive of a calculation report specifying load conditions during assembly and disassembly based on the construction method involved, as well as a certificate of correct assembly (at the end of work), signed by a qualified technician.

In any case, BolognaFiere has ever the right to examine stand projects that fall outside conventional set-ups in terms of dimensions and potential danger. The Exhibitor must provide technical drawings and calculation with the names of the technicians responsible for the structural part, furnishing, for the set-ups, for aspects regarding health and safety at the workplace, and for the systems. The same obligation applies for stands built in external areas. BolognaFiere may request the intervention of the Supervisory Committee for places of public entertainment.

4.B - Stand furnishing

The Exhibitor shall limit his display to the area allocated to him, as marked off by partition walls, painted lines or

L'Espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, individuabile o mediante pareti divisorie, o righe a vernice, o nastri adesivi, ove non esistano altri elementi di riferimento. L'allestimento non dovrà superare il piano ideale passante per l'asse mediano delle piastre collocate ai limiti dello stand.

All'interno dei padiglioni gli stand non dovranno superare l'altezza standard di m 2,50. Per tener conto degli spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi illuminanti, supporti dei corpi illuminanti anche a traliccio, sarà ammesso un ulteriore margine di 0,50 m al limite dell'altezza sopra definita portandola quindi ad un massimo di 3,00 m a condizione che le strutture i cui lati si affacciano sugli stand contigui siano perfettamente rifinite e verniciate in tinta unita con colore neutro.

Variazioni relative alle altezze degli stand superiori a m 3,00 possono essere effettuate solo dietro richiesta scritta da parte dell'espositore e relativa approvazione scritta da parte di BolognaFiere.

L'Espositore dovrà tenere all'interno dello stand, in posizione ben visibile ed accessibile, ed adeguatamente segnalati, estintori a norma, in quantità adeguata alla superficie dello stand, come forniti da BolognaFiere.

Le pareti vetrate a diretto contatto con il pubblico devono essere conformi alle normative vigenti ed alle norme UNI.

I carichi sospesi ed i relativi sistemi di sospensione, devono essere realizzati secondo quanto previsto dalla Lettera Circolare del Ministero dell'Interno del 01/04/2011, ovvero prevedendo, oltre al sistema di collegamento principale (es. tirante, fascia, fune, catena, asta), **anche un collegamento di sicurezza** (p.e. tirante, fascia, fune, catena, sistemi estensibili anticaduta, ecc). Per "carichi sospesi" devono intendersi strutture americane (semplici o tipo "ring") o altre tipologie di travi/strutture e tutti i relativi carichi (a titolo non esaustivo ma esemplificativo: schermi, proiettori, casse audio, fari, motori per il sollevamento di altre sotto-strutture, ecc.) che siano vincolati a una struttura superiore o inferiore o tramite un organo di sollevamento.

Gli elementi di cui sopra devono essere in possesso di tutte le documentazioni di cui alla citata Lettera Circolare

Nei padiglioni 25, 26 e parzialmente nei padiglioni 29 e 30 sono ammessi controsoffitti solo se realizzati con pannelli a griglia o forati che consentano il corretto uso dell'impianto antincendio a pioggia (Sprinkler).

Ogni responsabilità in ordine alla statica e alla conformità dei materiali di allestimento alla normativa antincendio attualmente in vigore è esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente BolognaFiere per i danni derivanti da difetti di progettazione e di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.

Qualsiasi lavoro che comporti varianti allo stato degli

adhesive tape; on the front of the stands where there are no other reference elements, the display area shall not exceed the theoretical plane passing through the axis of the plates at the side walls of the stands.

Inside the halls the stands may not exceed a standard height of 2,50 m. In order to take account of any added thickness due to raised floors, lighting elements and light supports, including lattice structures, a maximum tolerance of a further 0,50 m will be allowed, taking the above-specified limit to 3,00 m, on condition that the structures whose sides face adjoining stands are perfectly finished and painted in a neutral, solid colour.

Changes to stand heights of more than 3 m may only be made upon written request by the exhibitor and written approval by BolognaFiere.

The Exhibitor must keep inside the stand, in sight and ready to use, fire extinguishers in adequate quantity to the surface of the stand, as provided by BolognaFiere.

Glass walls in direct contact with the public must be stratified safety glass in accordance with applicable Laws and UNI standards.

Suspended piles and the related suspension systems, must be made in accordance with the directives from the Ministry of the Interior dated 01/04/2011 providing, in addition to the main connection system (belt, chain, auction...), **also a safety connection.**

For "suspended loads" we refer to truss structures (simple type or "ring" type) or other types of beams or facilities and all related piles (monitors, projectors, lights, speakers and other sub-structures..) that are bound to a top or bottom structure or via a lifting element.

The listed items must be in accordance and in possession of all the documents included in the said above Ministry of the Interior Action.

In halls 25, 26 and partially in halls 29 and 30 double ceilings are permitted only if they are made from grill-type or perforated panels to allow the proper use of the sprinkler fire-fighting system.

All liability for the stability of the furnishings and the compliance of the furnishing materials with the fire prevention regulations currently in force shall be solely for the Exhibitor's account, who expressly relieves BolognaFiere of liability for any damage that may result from design and construction defects, including the dimensioning as inferred from the detailed drawings of the areas occupied.

Any job that entails changes in the actual state of BolognaFiere's fixed and movable property (reinforcements, modifications, excavations, holes in

immobili e del materiale mobile di BolognaFiere (rinforzi, modifiche, scavi, perforazioni agli infissi, alle pareti, alle strutture, alle colonne, nei pavimenti), può essere effettuato solo dietro preventiva autorizzazione scritta di BolognaFiere, a cura e spese e sotto responsabilità dei partecipanti. Tale responsabilità permane a carico dell'Espositore per tutto il periodo del Salone e fino alla riconsegna dello stand a BolognaFiere. Prima dell'inizio dei lavori, il partecipante è tenuto a versare a BolognaFiere l'importo delle spese necessarie per la rimessa allo stato primitivo alla quale provvederà direttamente BolognaFiere.

4.C Gestione rifiuti

Allestimento e disallestimento

E' fatto divieto agli Allestitori/Espositori, durante tutte le fasi della manifestazione, di abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti speciali nelle aree espositive e nelle zone di perimetro del Quartiere Fieristico.

I rifiuti ed i materiali residui ai lavori di allestimento e di disallestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore e/o suoi incaricati, e i corridoi dei padiglioni dovranno essere mantenuti liberi da qualsiasi tipo di materiale di risulta o di ingombro.

L'eliminazione dei rifiuti e dei residui di allestimento è a cura ed a carico dell'Espositore e/o suoi incaricati.

La verifica della corretta applicazione di quanto disposto, per la gestione dei rifiuti e materiali residui, verrà effettuata da personale specializzato di BolognaFiere, presente in ogni padiglione, durante l'orario di apertura del quartiere. Le singole anomalie rilevate saranno registrate e trasmesse ai competenti organi interni.

Ogni difformità comporterà nei confronti dell'Espositore l'applicazione di una penale a titolo di rimborso delle spese necessarie a BolognaFiere per la gestione dei rifiuti abbandonati, per un importo minimo pari a € 300,00 + iva per ogni 16 m² di superficie occupata dall'Espositore.

Manifestazione

I rifiuti prodotti nel corso della manifestazione dovranno essere conferiti nelle isole ecologiche presenti e segnalate nel Quartiere Fieristico e differenziati secondo specifica tipologia (carta, vetro, metallo, plastica e indifferenziati).

4.D - Divieti

Agli Espositori è vietato in particolare:

- applicare carichi o appoggiare materiale alle strutture dei padiglioni, alle pareti, alle palificazioni per illuminazione, ecc;
- attaccare o appendere alle suddette componenti: manifesti, cavi, pannelli, stendardi, adesivi;
- per il fissaggio al pavimento di moquette o materiali similari è fatto assoluto divieto di utilizzare nastri biadesivi a forte aderenza e con supporto interno cartaceo o di debole consistenza;
- danneggiare le attrezzature di proprietà di BolognaFiere e le strutture dei padiglioni;

fixtures, walls, structures and floor columns) may only be carried out with the prior authorisation of BolognaFiere Spa, and shall be done at the expense and under the responsibility of the participant. This responsibility shall remain the Exhibitor's for the entire duration of the Exhibition until the stand is handed back to BolognaFiere Spa. Prior to starting work the participant is required to make over to BolognaFiere Spa an amount equal to the cost required to restore the stand to its original state, which will be undertaken by BolognaFiere Spa.

4.C – Waste management

Set-up and knock-down

It is forbidden for Exhibitors and fitters, during the exhibition set-up and knock-down period, to abandon debris and/or wastes of any kind, in the exhibits and surrounding areas.

Waste and residue from set-up and knock-down works must be disposed of by Exhibitor and/or its employees, and hall aisles must be kept free of all waste and rubbish.

Waste and residue from set up work is removed by and at the expense of the Exhibitor and /or its employees.

BolognaFiere personnel, present in every hall during the Trade Fair Center opening times, will verify the respect of the rules for the management of waste and residue. All anomalies will be registered and reported to the pertaining internal authorities.

Exhibitors who do not abide by these rules will be required to reimburse BolognaFiere all direct and indirect costs incurred for removal (Euro 300 + VAT per each 16 m²).

Exhibition

Waste produced during the exhibition must be delivered to the waste separation and recycling areas in the Exhibition Centre and separated by type (paper, glass, metal, plastic, and undifferentiated).

4.D Prohibitions

It is specifically prohibited for Exhibitors to:

- apply loads to the structures of the halls, the walls, lighting pillars, etc.;
- attach to or suspend from the above-mentioned elements posters, cables, panels, banners, stickers;
- fix to the floor carpets or similar material using highly adhesive double-sided tape, tape with internal paper support or tape of weak consistency;
- damage the equipment belonging to BolognaFiere Spa and the structures of the halls;
- use your own lifting equipment;
- leave waste materials or waste of any kind

- utilizzare propri mezzi di sollevamento;
- abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti di qualsiasi natura;
- svolgere ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte della Direzione di BolognaFiere; è di competenza esclusiva dell'espositore l'ottenimento di eventuali autorizzazioni da parte delle autorità sanitarie e di pubblica sicurezza e, in genere da parte degli enti preposti, per le iniziative di cui sopra, se e quanto richieste;
- l'accesso all'interno del Quartiere Fieristico, durante il periodo di apertura al pubblico, di veicoli diversi dalle autovetture.

L'Espositore assume a suo esclusivo carico la responsabilità civile e penale per eventuali danni causati dall'inosservanza o dalla violazione delle norme vigenti in materia e di tutte le prescrizioni riportate nel presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza, obbligandosi inoltre a tenere sollevato BolognaFiere da eventuali richieste risarcitorie avanzate da terzi.

L'Espositore dovrà informare il proprio personale e le aziende per esso operante nel Quartiere Fieristico circa le prescrizioni e i divieti del presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza circa le condizioni generali di partecipazione al Salone.

L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate dalle condizioni generali di partecipazione dà diritto a BolognaFiere a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta, ad esempio, con posizione antincendio irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a € 300,00/modulo o alla ingiunzione di smobilitazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso.

5) SERVIZI GENERALI E TECNICI

Nei limiti degli impianti a propria disposizione BolognaFiere può provvedere all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua e di aria compressa, nonché al collegamento degli stand stessi alle reti telefonica e dati.

5.A - Assistenza Servizi agli Espositori

BolognaFiere, attraverso la propria Segreteria di Manifestazione, è a disposizione degli Espositori per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito del Quartiere Fieristico.

Per i servizi indicati di seguito è disponibile il canale di commercio elettronico di BolognaFiere per acquistare i servizi direttamente online in modo facile e veloce sul sito: www.befair.eu

- noleggio video
- noleggio impianti audio
- noleggio arredo verde

– stage or conduct any show or entertainment, of whatever kind, nature or characteristics, even if said show or entertainment is limited to the interior of the stand or designed for the presentation of products, without the prior consent of the Fair management. It is the exclusive responsibility of the exhibitor to obtain any authorization from the health and public safety authorities and, in general, from the bodies in charge, for the above mentioned initiative, if and as requested;

- access to the Exhibition Centre, during the opening hours to the public, of vehicles other than passenger cars.

The Exhibitor accepts sole civil and criminal liability for damage caused by the non-observance or breach of the rules in force and of all the requirements set out in these Regulations and in the Safety File; the Exhibitor shall also hold harmless BolognaFiere Spa in respect of any claims for compensation filed by third parties.

The Exhibitor shall notify his personnel and the firms operating on his behalf in the Exhibition Centre of the requirements and prohibitions as set out in these Regulations and in the Safety File, and also of the general rules of participation in the Exhibition.

In the event of non-observance of these rules and the relevant provisions set out in the Regulations regarding participation, BolognaFiere Spa may take action against any firm defaulting on the fire-prevention rules. Said action may entail, in the event that supplementary measures to the general safety rules are adopted, the charging of the relative costs, estimated at not less than 300,00/exhibition module, or an order requiring the partial or total disassembly of the stand and a declaration that the stand is unfit for use.

5) GENERAL AND TECHNICAL SERVICES

Within the limit of available facilities, BolognaFiere can arrange for the supply of electricity, water and compressed air, as well as connection to phone and web networks, to individual stands.

5.A - Technical assistance available to Exhibitors

BolognaFiere Spa, through its Exhibition Office, will provide Exhibitors with comprehensive technical information on the general services available throughout the Exhibition Centre.

The services listed below may be requested on the Befair e-commerce platform www.befair.eu

- Video rental
- Audio equipment rental
- Green furniture rental
- Electrical systems
- Water systems

- impianti elettrici
- impianti idrici
- aria compressa
- pulizia stand
- ristorazione
- movimentazione merci / facchinaggio
- spedizioniere
- linee telefoniche e wi-fi

Si precisa che:

I servizi di trasporto, carico e scarico merci e di facchinaggio all'interno del Quartiere Fieristico sono organizzati esclusivamente dallo Spedizioniere di BolognaFiere.

Per introduzione nel Quartiere Fieristico di merci di provenienza extra UE da esporre quali campioni, gli Espositori dovranno informare BolognaFiere all'indirizzo: customs@marconiffm.it

Nel Quartiere Fieristico sono disponibili inoltre i seguenti servizi:

- ristoranti alla carta, self-service, bar
- a richiesta servizi personalizzati di break cocktail, bar e/o forniture di prodotti direttamente agli stand.
- agenzia di viaggi
- ferramenta
- compagnia di assicurazione

5.B - Responsabilità dei servizi

BolognaFiere disciplina ma non produce direttamente i servizi e, pertanto, declina ogni responsabilità personale in merito alla loro esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente all'indirizzo vendite@bolognafiere.it.

6) DISPOSIZIONI PARTICOLARI

6.A - Accesso con borse o valigie

BolognaFiere avrà facoltà di vietare l'ingresso al Quartiere od a singoli padiglioni con borse, valigie o altri contenitori, prescrivendone il deposito in guardaroba.

6.B - Accesso con cani od animali

L'ingresso dei cani è consentito solo se a guinzaglio e dotati di museruola o con apposito trasportino, eccezion fatta per i cani a servizio di persone disabili che possono accedere senza limitazioni.

6.C - Divieto di riprese fotografiche e cinematografiche, e di accesso al Quartiere con apparecchi di ripresa

E' fatto divieto di accedere al Quartiere con macchine fotografiche, cineprese, videoregistratori e con ogni altro genere di apparecchi da ripresa senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere, ed è fatto divieto di fotografare e di riprendere con qualsiasi mezzo gli interni del Quartiere, gli stand ed i beni esposti, senza il preventivo consenso di BolognaFiere e del titolare dello stand.

6.D - Apparecchiature Radioelettriche

Gli operatori che intendano avvalersi di apparecchiature radioelettriche (ricetrasmittitori,

- compressed air
- Stand cleaning
- Catering
- Handlings /Porterage
- Forwarder
- Telephone and wi-fi services

Please note the following:

Material handling, load and download as well as porterage services are organized only by the Forwarder of BolognaFiere.

Exhibitors wishing to bring goods of foreign origin (extra UE) into the Exhibition Centre to be displayed as samples shall inform BolognaFiere to email address:

customs@marconiffm.it.

The following services are in operation in the Exhibition Centre:

- à-la -carte restaurants, self-service, bar
- upon request, cocktails, bar service or/ and refreshments delivered directly to the stand.
- Travel agency
- Hardware
- Insurance

5.B - Responsibility for services

BolognaFiere regulates, but does not produce directly the services and therefore disclaims any and all responsibilities in respect of the performance thereof. Claims should be made in writing direct to email address: vendite@bolognafiere.it.

6) SPECIAL PROVISIONS

6.A – Entry with bags or suitcases

BolognaFiere has the right to deny entry to the Exhibition Centre and to halls to people carrying bags, suitcases or other containers and may require these to be deposited in the cloakroom.

6.B – Entry with dogs or other animals

Only dogs on a leash and wearing a muzzle or in a dog carrier can be admitted to the Exhibition Centre, except for dogs specifically trained to assist disabled persons that can access without restrictions.

6.C – Ban on photography and filming and entry to the Exhibition Centre with photographic and filming equipment

It is forbidden to enter the Exhibition Centre with cameras, film cameras, video recorders or any other type of filming equipment without the prior authorization of BolognaFiere Spa. It is forbidden to photograph and film the interior of the Centre, the stands and the goods on display without the prior authorization of BolognaFiere Spa and the stand owner.

6.D – Wireless Equipment

Operators who wish to use radio equipment (transceivers, radio microphones, radio cameras, etc.) are obliged to use equipment that complies with the regulations (Directive 99/05 EC - CE mark) and to

radiomicrofoni, radiocamere, ecc.) hanno l'obbligo di utilizzare apparati conformi alla normativa (direttiva 99/05 CE - marchio CE) e di dotarsi della opportuna autorizzazione (art. 107 comma 10 del D. Lgs 259/2003 - Codice Comunicazioni Elettroniche), qualora fosse necessaria, nonché operare nelle bande radio consentite. Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno fare riferimento al sito web del Ministero per lo Sviluppo Economico <http://www.ispettoratoemiliaromagna.altervista.org/index.php/aree-tematiche/apparati-di-debole-potenza>.

7) POTERI DI VIGILANZA E FACOLTA' DI INTERVENTO DI BOLOGNAFIERE

BolognaFiere vigila affinché vengano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione, ed è fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che BolognaFiere impartirà all'entrata ed all'interno del Quartiere con apposita segnaletica, con appositi avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio e con qualsiasi altro mezzo, con precisazione che i comunicati amplifonici e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi.

Si richiama all'attenzione dell'Espositore che, l'inosservanza delle norme o l'infrazione dei divieti, può comportare l'immediata chiusura dello stand a mezzo dei funzionari od agenti di BolognaFiere, ovvero il ritiro delle tessere di ingresso e dei contrassegni per auto, il tutto senza diritto alcuno dell'Espositore a rimborsi di sorta.

8) MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti.

Inoltre è facoltà di BolognaFiere adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterrà opportuni e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, salute e sicurezza del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori.

Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo, e preverranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.

obtain the appropriate authorization (art. 107 paragraph 10 of Legislative Decree 259/2003 - Electronic Communications Code), if necessary, as well as operate in the permitted radio bands. For the completion of the necessary procedures, interested parties may refer to the website of the Ministry for Economic Development

<http://www.ispettoratoemiliaromagna.altervista.org/index.php/aree-tematiche/apparati-di-debole-potenza>.

7) RIGHT OF CONTROL AND INTERVENTION BY BOLOGNAFIERE SPA

BolognaFiere Spa takes steps to ensure that the regulations and the general conditions for participation are observed, and all those entering the Exhibition Centre are obliged to abide by the provisions and instructions that BolognaFiere Spa issues on entry to and inside the Centre; these instructions may take the form of signs, written notices and loudspeaker announcements and may also be issued by the service personnel or by any other means, it being understood that loud-speaker announcements and instructions given by the service staff shall take precedence over any other form of notification.

Exhibitors are reminded that failure to observe the rules or the violation of prohibitions may result in the immediate closure of the stand by officers or agents of BolognaFiere Spa, or in the withdrawal of the entry passes and parking stickers, nor shall this entitle the Exhibitor to any refund whatsoever.

8) MODIFICATIONS TO THESE REGULATIONS

Any provisions of law or regulations that alter the terms of these Exhibition Regulations will be immediately and automatically effective, even though the printed Exhibition Regulations have not been modified or changed to reflect the said amendments.

In addition, BolognaFiere Spa has the right to adopt at any time such measures as are deemed appropriate, which the exhibitor shall immediately apply, with regard to fire prevention, workplace health and safety, accident and damage prevention, and the safety of exhibitors and visitors.

These latter provisions may be brought to the attention of Exhibitors by any means and they shall prevail over the general provisions in force up to that time.